



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

**Direcția Investiții, Achiziții și Logistică**

MINISTERUL MEDIULUI  
Direcția Investiții, Achiziții și Logistică  
Nr. Intraire **90749/** Data **10-11-2013**  
legire

**ANUNT DE PARTICIPARE**

**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor** cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze *servicii pentru organizare 2 workshop-uri pentru identificarea variantelor politicii publice in domeniul deșeurilor și schimbărilor climatice și a 2 evenimente de consultare finală* pentru proiectul “Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Mediului pentru sistematizarea și simplificarea legislației din domeniul deșeurilor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul schimbărilor climatice”, Cod SIPOCA 394

**Obiectul achiziției**

- A. **Servicii de organizare a celor două workshop-uri pentru identificarea variantelor politicii publice in domeniul deșeurilor și schimbărilor climatice și a celor 2 evenimente de consultare finală (cazare și masă)**
- B. **Servicii de organizare a workshop-urilor pentru identificarea variantelor de politica în domeniul deșeurilor și schimbărilor climatice (transport, închiriere sală) și gestionare eveniment**

Serviciile prestate și descrise prin activitățile de mai jos trebuie să fie realizate în conformitate cu cerințele minime ale Caietului de Sarcini.

**Nota:** Modalitatea de prestare a serviciilor este detaliata in caietul de sarcini, atasat prezentului anunt.

**Cod CPV:**

79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2),  
55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)  
55110000-4 Servicii de cazare la hotel (Rev.2)

**Valoarea estimata a achizitiei este de 99.000 lei fără TVA, respectiv 110.710 lei cu TVA.**

**Sursa de finanțare:** bugetul proiectului.

**Procedura aplicată:** procedura proprie, conform art. 68, alin (2) lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016, conform caietului de sarcini.

**Modul de finalizare a achiziției:** prin încheierea unui contract de servicii valabil până la 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere.

**Documente de calificare solicitate:**

**Formularul nr. 1** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

**Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

**Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

**Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

**Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului**

**Formularul nr. 9** - Declarație de confidențialitate

**Formularul nr. 5** - Declarație privind principalele prestări de servicii similare

Ofertantul va face dovada prestării de servicii similare celor care constituie obiectul prezentei achiziții, constând în organizarea de evenimente, în ultimii 3 ani și documente suport care să demonstreze prestările. (copie contracte, documente constatatoare, recomandări procese verbale de recepție care să ateste calitatea serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada derulării, beneficiar).

**Elaborarea ofertei:**

**Modul de prezentare a propunerii financiare** – completarea **Formularului nr. 6** - Formular de ofertă și a **Centralizatorului de prețuri** - **Formularului nr. 7**. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

**Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. (a se completa **Formularul nr. 10**)

**Modul de întocmire a ofertei**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Ministerul Mediului și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.



Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

**Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

- ▶ denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv *servicii pentru organizare 2 workshop-uri pentru identificarea variantelor politicii publice in domeniul deșeurilor și schimbărilor climatice și a 2 evenimente de consultare finală” pentru proiectul “Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Mediului pentru sistematizarea și simplificarea legislației din domeniul deșeurilor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul schimbărilor climatice”, Cod SIPOCA 394.*
- ▶ denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă.

Plicului i se va atașa scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 8**).

**Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinte urmând a fi respinse ca neconforme.**

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziată, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

**Oferta se va depune la Registratura autorității contractante:** Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Victor Giucă; telefon: 021.408.96.04; fax: 021.316.37.04; e-mail: victor.giuca@mmediu.ro

**Data limită** pentru depunerea ofertelor: 28.11.2019, ora 12:00.

Formularele, caietul de sarcini, și modelul de contract de servicii sunt atașate prezentului Anunț de participare.

**Director**  
**Direcția Investiții, Achiziții și Logistică**  
**Gabriel Chivăran**

Șef Serviciu Investiții și Achiziții  
Carmen Radu

Elaborat  
Victor Giucă, consilier SIA