



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier , clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Reglementare și Implementare în Domeniul Climei - Direcția Generală Evaluare Impact, Controlul Poluării și Schimbări Climatice
08.07.2024, ora 12⁰⁰ - proba scrisă**

Descrierea funcției publice vacante: consilier, clasa I, grad profesional superior

Nivelul posturilor: execuție.

Clasa: I.

Identificarea postului: 1 post (ID 566737)

Probele stabilite pentru concurs:

- probă suplimentară IT;
- probă scrisă;
- interviu;

Data, ora și locul desfășurării probei suplimentare IT: 05.07.2024, ora 10:00 la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bld. Libertății nr. 12, sector 5, București;

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 08.07.2024, ora 12:00 la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bld. Libertății nr. 12, sector 5, București.

Perioada de depunere a dosarelor 28.05.2024 - 17.06.2024, inclusiv.

Condiții pentru ocuparea postului

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniu de studiu: Științe administrative (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe politice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani;

Durată timp de muncă: 8h/zi, respectiv 40h/saptamână.

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe operare, care se dovedesc în cadrul probei suplimentare, (competențe digitale: sisteme de operare Windows 10/ Windows 11, aplicații tip Office: Word, Excel, Power Point, Outlook, Access, aplicații de navigare pe internet: Edge/Chrome/Firefox/Opera) - nivel mediu;

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Funcțiile exercitate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în condițiile legii, în domeniile proprii de competență, atribuțiile cu caracter general îndeplinite de Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, atribuțiile îndeplinite de Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor în exercitarea funcțiilor sale, unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea și în coordonarea Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, organismele care funcționează pe lângă Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, conducerea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

6. Legea nr. 57/2017 pentru ratificarea Acordului de la Paris
cu tematica Reglementări privind Acordul de la Paris
7. Hotărârea Guvernului nr. 1215/2023 privind Strategia pe termen lung a României pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră- România Neutră în 2050- secțiunea Reducerea totală a emisiilor de GES și îmbunătățirea absorbțiilor
cu tematica Reglementări privind Strategia pe termen lung a României pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră
8. Regulamentul (UE) nr. 1999/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din privind guvernarea uniunii energetice și a acțiunilor climatice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind guvernarea uniunii energetice și a acțiunilor climatice
9. Hotărârea Guvernului nr. 780/2006 privind schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră
10. Regulamentul (UE) 2018/842 al Parlamentului European și al Consiliului privind reducerea anuală obligatorie a emisiilor de gaze cu efect de seră de către statele membre în perioada 2021- 2030 în vederea unei contribuții la acțiunile climatice de respectare a angajamentelor asumate în temeiul Acordului de la Paris și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind reducerea anuală obligatorie a emisiilor de gaze cu efect de seră de către statele membre în perioada 2021- 2030 în vederea unei contribuții la acțiunile climatice de respectare a angajamentelor asumate în temeiul Acordului de la Paris și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013
11. Regulamentul (UE) 2018/841 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2018 cu privire la includerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a absorbțiilor rezultate din activități legate de exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură în cadrul de politici privind clima și energia pentru 2030 și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013 și a Deciziei nr. 529/2013/UE, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind includerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a absorbțiilor rezultate din activități legate de exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură în cadrul de politici privind clima și energia pentru 2030.

Atribuții stabilite în fișa postului:

1. Asigură fundamentarea și elaborarea/ implementarea actelor normative în domeniul schimbărilor climatice, în acord cu politica Uniunii Europene și acordurile bilaterale de cooperare;
2. Asigură elaborarea actelor normative necesare implementării la nivel național a actelor legislative aferente Cadrului european Energie-Climă 2030;
3. Asigură elaborarea cadrului legislativ necesar dezvoltării unui sistem național privind proiecțiile emisiilor de gaze cu efect de seră, în acord cu prevederile europene și internaționale în domeniu;
4. Asigură administrarea prin Agenția Națională pentru Protecția Mediului a sistemului național pentru estimarea nivelului emisiilor antropice de gaze cu efect de seră rezultate din surse sau din reținerea prin sechestrare a dioxidului de carbon, reglementate prin UNFCCC, Protocolul de la Kyoto și Acordul de la Paris;
5. Participă la elaborarea Raportării anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial (SCIM) la nivelul direcției;
6. Asigură implementarea Regulamentului (UE) 2018/842 privind reducerea anuală obligatorie a emisiilor de gaze cu efect de seră de către statele membre în perioada 2021-2030,

7. Asigură activități de coordonare a implementării la nivel național a H.G. privind definirea obligațiilor de administrare a subdomeniului Folosința Terenurilor, Schimbarea Folosinței Terenurilor și Silvicultura (LULUCF), parte a domeniului Schimbări Climatice;
8. Asigură completarea și actualizarea informațiilor din capitolul "Schimbări Climatice" din Raportul anual privind starea factorilor de mediu;
9. Propune studii și cercetări în domeniul schimbărilor climatice, asigurând promovarea și elaborarea acestora, precum și utilizarea rezultatele asociate;
10. Asigură activități de secretariat pentru desfășurarea procedurilor de achiziție publică a unor studii necesare activității de elaborare a legislației sau rapoarte în domeniul climei, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
11. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului și cu alte autorități publice, în probleme de interes comun specifice domeniului;
12. Asigură colaborarea și schimbul de informații cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, autoritățile administrației publice centrale și locale și alte autorități publice, în vederea punerii în aplicare a strategiilor, politicilor și legislației specifice domeniului schimbărilor climatice;
13. Analizează, gestionează și soluționează în mod adecvat solicitările care se referă la activitatea din domeniul schimbărilor climatice pe domeniul său de competență;
14. Participă la activitățile Secretariatului tehnic al Comisiei Naționale privind Schimbările Climatice, constituită prin Hotărârea Guvernului nr. 1026/2014 pentru reorganizarea Comisiei Naționale privind Schimbările Climatice;
15. Administrează registratura electronică corespunzător regulilor de funcționare a acesteia, cu privire la lucrările pe care le are în administrare;
16. Asigură activități de secretariat în cadrul serviciilor Reglementare și Implementare în Domeniul Climei respectiv Strategii și Raportare în Domeniul Climei, privind circuitul documentelor;
17. Respectă prevederile din ROF și ROI al MMAP;
18. Respectă prevederile din Normele de Tehnica Securității Muncii și pe cele asociate Prevenirii și Stingerii Incendiilor la locul de muncă;
19. Răspunde de cunoașterea, însușirea și respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la acțiunile și activitățile specifice postului pe care îl ocupă;
20. Asigură protecția informațiilor, care, potrivit dispozițiilor legale, sunt confidențiale. Păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
21. Respectă regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și prezintă în condițiile legii, declarația de avere și de interese;
22. Îndeplinește alte sarcini și atribuții din domeniul său de calificare și competență stabilite de conducătorii ierarhici.

Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatele și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului

psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut în [Anexa nr. 2](#);

PUBLICAT ÎN DATA DE 28.05.2024

După verificarea de către comisia de concurs a eligibilității candidaților în etapa de selecție a dosarelor, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la proba suplimentară IT, respectiv proba scrisă a concursului.

Pentru susținerea probei suplimentare de competențe în domeniul tehnologiei informației - nivel de bază, candidații vor fi prezenți în data de 05.07.2024 începând cu ora 9:30 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, intrarea B, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București cu actul de identitate (C.I.).

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, respectiv la proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației vor fi prezenți în data de 08.07.2024 începând cu ora 11.30 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, intrarea B, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București cu actul de identitate (C.I.).

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute la telefon 021/408.95.65 de la doamna ȘERBAN Elena, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Resurse Umane care va asigura secretariatul concursului, e-mail: elena.serban@mmediu.ro.

Condițiile de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice, conform informațiilor de mai sus din anunț;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă

cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

h) nu le- a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

i) nu a fost destituită dintr- o funcție publică sau nu i- a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e- mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e- mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Secretar

