



CLARIFICARE NR. 3

la achiziția de *Servicii de organizare evenimente: 6 evenimente de proiect* pentru implementarea proiectului „*Prevenirea și protecția împotriva inundațiilor în bazinele superioare ale râurilor Prut și Siret, prin implementarea unui sistem modern de monitorizare cu stații automate – EAST AVERT*”, cod MIS 966 în cadrul Programului Operațional Comun România – Ucraina – Republica Moldova 2007 – 2013.

Invitația de participare nr.71922/24.03.2016

1.Întrebare operator economic

În vederea participării cu oferta achiziția de servicii de organizare evenimente: 6 evenimente de proiect pentru implementarea proiectului “Prevenirea și protecția împotriva inundațiilor în bazinele superioare ale râurilor Prut și Siret, prin implementarea unui sistem modern de monitorizare cu stații automate – EAST AVERT”cod MIS 966, va rugăm să ne răspundeți următoarelor întrebări de clarificare:

- legat de personalul responsabil pentru derularea evenimentelor, va rugăm să precizați câte persoane se impun?
- va rugăm să specificați aranjamentul salilor pentru workshop-uri/seminarii și pentru întâlnirile de management?
- va rugăm să precizați dacă sunt necesare servicii de fotografiere profesioniști a evenimentelor?
- legat de workshop-uri / seminarii – acestea vor avea loc într-una dintre cele 3 localități enumerate în caietul de sarcini: Iași, Suceava, Cernăuți sau în fiecare localitate enumerată va avea loc un workshop/seminar?
- legat de întâlnirile de management de proiect – acestea vor avea loc într-una dintre cele 3 localități enumerate în caietul de sarcini: Iași/ Suceava, Cernăuți, București sau în fiecare localitate enumerată va avea loc o întâlnire?
- va rugăm să precizați termenul de plată al serviciilor.

Răspuns autoritate contractantă

- nu avem număr minim sau maxim legat de personalul responsabil pentru derularea evenimentelor, importanta este asigurarea condițiilor tehnice, organizatorice și de activități ce trebuie realizate de Prestator.
- aranjamentul salilor se va face astfel încât toate persoanele participante la eveniment să poată urmări prezentările și să poată participa la discuții. Evident, pentru workshop-uri/seminarii va trebui să existe o zonă/masă pentru



DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

moderator/persoanele care realizeaza prezentarile (lectori) care sa nu incomodeze/obtureze urmarirea prezentarilor pe ecran.

- nu s-au solicitat servicii de fotografiere profesionista si nici pentru angajarea unui astfel de personal pentru realizarea serviciilor de organizare a evenimentelor.
- fiind 3 evenimente, evident acestea vor fi cate 1 eveniment pe fiecare locatie propusa.
- fiind 3 intalniri de management, evident acestea vor fi cate 1 eveniment pe fiecare locatie propusa
- a se consulta specificatiile din Caietul de Sarcini - pct. 9; nu mai tarziu de 30 iunie 2016.

2. Întrebare operator economic

Referitor la achizitia de servicii de organizare evenimente: 6 evenimente de proiect pentru implementarea proiectului EAST AVERT cod MIS 966, va rugam sa ne transmiteti locatia si perioada pentru desfasurarea evenimentelor, in vederea intocmirii ofertei financiare deoarece tarifele difera de la o locatie la alta.

Răspuns autoritate contractantă

Rugam sa se citeasca cu atentie Caietul de Sarcini. Locatia si perioada propuse pentru desfasurarea evenimentelor este specificata la pct. 3.1.2.

3. Întrebare operator economic

Referitor la invitatia de participare nr. 7192/24.03.2016, cu privire la Servicii de organizare evenimente: 6 evenimente pentru implementarea proiectului „Prevenirea si protectia impotriva inundatiilor in bazinele superioare ale raurilor Prut si Siret, prin implementarea unui sistem modern de monitorizare cu statii automate – EAST AVERT”, cod MIS 966 in cadrul Programului Operational Comun Romania-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, va rog in care orase vor avea loc pauzele de cafea si cate la fiecare eveniment, astfel incat numarul pauzelor de cafea sa corespunda cu numarul din Caietul de Sarcini si anume 9.

Răspuns autoritate contractantă

- pentru locatie : a se consulta precizarile de la pct. 3.1.2 din Caietul de sarcini. Pentru workshopuri/seminarii vor fi 2 pauze de cafea; pentru intalnirile de management 1 pauza de cafea; rezulta 3 evenimente x 2 pauze cafea + 3 x 1 pauza cafea = 9 pauze conform caietului de sarcini



4. Întrebare operator economic

Referitor la invitația de participare nr. 7192/24.03.2016, cu privire la Servicii de organizare evenimente: 6 evenimente pentru implementarea proiectului „Prevenirea și protecția împotriva inundațiilor în bazinele superioare ale râurilor Prut și Siret, prin implementarea unui sistem modern de monitorizare cu stații automate – EAST AVERT”, cod MIS 966 în cadrul Programului Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, va rog să specificați cu exactitate numărul personalului cu experiența implicat în derularea contractului, precum și rolul exact al acestora în cadrul proiectului.

Răspuns autoritate contractantă

- serviciile solicitate se referă strict la organizarea a 6 evenimente de proiect. Toate specificațiile și cerințele sunt cuprinse în Caietul de sarcini și răspunsurile la clarificări.

NU SE SOLICITA SERVICII DE CONSULTANȚĂ/MANAGEMENT. PRIN URMĂRE NU ESTE IMPORTANTĂ PENTRU FUNDAMENTAREA OFERTEI INFORMAȚIA PRIVIND <<numărul personalului cu experiența implicat în derularea contractului, precum și rolul exact al acestora în cadrul proiectului.>>.

Totodată, referitor la depunerea ofertelor privind achiziția de "Servicii de organizare evenimente: 6 evenimente de proiect", pentru implementarea proiectului EAST AVERT, menționez că pentru ofertarea privind organizarea/realizarea serviciilor pentru pauzele de cafea și pauza de prânz (bufet suedez) solicitate prin Caietul de sarcini, serviciile trebuie să respecte LIMITELE MAXIME în cadrul cărora se pot aproba și efectua cheltuieli pentru acțiuni de protocol de către ministere, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și de către instituțiile publice din subordinea acestora stabilite prin OG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice cu toate actualizările ulterioare.>>

Director General



Elaborat

Marițana Tuță, consilier