



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

Nr. 67252/22.12.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, Telefon: +40 3163704, Fax: +40 3163704, intenționează să achiziționeze servicii de arhivare documente, cod de clasificare CPV 79995100-6 Servicii de arhivare.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de arhivare, arhivare electronică, depozitare și selecționare a documentelor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

Modalitatea de atribuire:

În conformitate cu prevederile art. 16, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare – „în cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează numai la prevederile art. 35-38 și art. 56”.

În această situație atribuirea contractelor de achiziție publică, pentru care nu este prevăzută obligația autorității contractante de a aplica prevederile OUG nr. 34/2006, se realizează pe baza normelor procedurale interne aprobate prin OM nr. 1369/31.07.2014.

Valoare estimată: 257.128,20 lei fără TVA

Durata contractului ce urmează a fi atribuit este de la data semnării contractului până la data de 31.12.2016.

Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scăzut.

Limba de redactare a ofertei: Romana

Moneda în care se transmite oferta de pret: LEI

Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Oferta împreună cu documentele însoțitoare se vor depune la sediul MMAP – Registratură, și se va prezenta până la data 06.01.2016, ora 12.30, în colet închis, sigilat, marcat cu denumirea autorității contractante, și având înscrisă mențiunea: “Servicii arhivare, arhivare electronică, depozitare și selecționare a documentelor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor”, cod de clasificare CPV 79995100-6 Servicii de arhivare”.

Ofertantii au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

Plata serviciilor se face în cont deschis la Trezorerie.

DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

Garanție de bună execuție

da x

nu



DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din prețul contractului (fără T.V.A.). Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări după semnarea contractului cu ofertantul câștigător. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În această situație, ofertantul va atașa la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – Formularul nr. 17, Formularul nr. 18 (după caz).

CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Se vor prezenta:

Formularul nr. 1. - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Formularul nr. 2. - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006.

Pentru confirmare, se vor prezenta: **Certificat de atestare fiscală** (datorii la bugetul consolidat general) și **Certificat privind plata impozitelor locale**, (datorii la bugetele locale) din care să reiasă lipsa datoriilor scadente ale ofertantului în luna anterioară celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 4 - Declarație privind calitatea de participant la procedură în conformitate cu prevederile art. 41 OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Formularul nr. 5 - Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Se vor prezenta: Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora.

c) Capacitatea economico – financiară

Se vor prezenta:

Formular nr.6 - Fișa de informații generale

d) Cerințele cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională

Se solicită ca ofertanții să îndeplinească următoarele condiții minime în vederea calificării:

prezentarea a minim 1 (un) contract – maxim 3 (trei) contracte, îndeplinite în ultimii 3 (trei) ani, care au avut ca obiect servicii similare celor ce fac obiectul contractului și care au avut o valoare cumulată de cel puțin 257.128 lei fără TVA. Ultimii trei ani se calculează până la data limită pentru depunerea ofertei în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

Contractele solicitate vor fi prezentate în copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de următoarele documente:

- recomandarea beneficiarului – copie conformă cu originalul. Se vor lua în considerare doar recomandările cu calificativul cel puțin „bine”.

- orice documente justificative, copie conformă cu originalul, pe care ofertantul le consideră relevante în demonstrarea îndeplinirii cerințelor solicitate pentru fiecare dintre contractele prezentate (acestea pot fi: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar sau o declarație a operatorului economic, în cazul în care din motive obiective acesta nu are posibilitatea de a obține certificarea/confirmarea prestării serviciilor din partea beneficiarului).

Se vor completa:

- **Formular nr.7** - Fișa experiență similară



DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

- **Formular nr. 8 - Declarație privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită de - Lista principalelor servicii prestate.**

Formularul nr. 9 - Lista cu personalul propus pentru realizarea serviciilor

Formularul nr. 10 - Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată de titular) al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.

- **Formularul nr. 11** - Curriculum Vitae în original, semnat și datat pentru fiecare persoană propusă.

e) Informații privind subcontractanții

Formularul nr. 12 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

f) Informații privind terțul susținător (dacă este cazul)

g) Informații privind asocierea (dacă este cazul)

Ofertantul va prezenta un Acord sau o scrisoare preliminară de asociere dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 44 din O.U.G. nr 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

h) Standarde

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu ISO 9001 -

Implementarea Standardului de Management de mediu în conformitate cu ISO 14001

Implementarea Standardului de Management al securității informației în conformitate cu SR EN ISO 27001

Elaborarea ofertei financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare - completarea Formularului nr. 14 - Formular de ofertă și Formularului nr. 15 – Centralizatorul de prețuri.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Elaborarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Oferta va fi însoțită de:

- Scrisoarea de înaintare - Formularul nr.16.

- Documente care dovedesc încadrarea în categoria IMM, conform legii, dacă este cazul.

În această situație, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – Formularul nr. 17, Formularul nr. 18 (după caz).

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare.



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (o) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie/copii, va prevala originalul. Fiecare plic (ORIGINAL și COPIE) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și ștampilate astfel: - plicul nr. 1, documentele de calificare; - plicul nr. 2, propunere tehnica; - plicul nr. 3, propunere financiara. Plicurile interioare (ORIGINAL și COPIE) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 2 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: Servicii de arhivare, arhivare electronică, depozitare și selecționare a documentelor.
- Adresa entității juridice indicată mai sus, la care este depusă oferta : MMAP – Bdul. Libertatii nr.12, sector 5, Bucuresti, parter.
- Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele împuternicite în acest sens.

Oferta se va depune la registratura autorității contractante: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București;

Persoană de contact: Simona Rang telefon/fax: 021 3163704;

E-mail: simona.rang@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: 06.12.2015, ora 12.30.

Documentația de atribuire este atașată prezentei invitații de participare.

Director General
Bogdan MIHAI



Elaborat: Simona Rang, consilier