



TERMENI DE REFERINȚĂ
SPECIALIST TEHNIC (Consultant Individual) -1 poziție

1. CONTEXT

Romania a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți-Finanțare Adițională” (CIPN-AF) (**Proiectul**), pentru o perioadă de șase ani, până în data de 31 martie 2022.

În cadrul Finanțării Adiționale vor fi menținute obiectivele și structura Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, cu mici modificări care să reflecte realitatea curentă și lecțiile învățate în cadrul proiectului inițial. Finanțarea Adițională va finanța lucrări, bunuri, servicii și costuri de operare și are patru componente: (i) Componenta 1: Investiții la Nivelul Comunităților Locale pentru Reducerea Poluării cu Nutrienți¹; (ii) Componenta 2: Sprijin pentru Întărirea și Creșterea Capacității Instituționale; (iii) Componenta 3: Conștientizare Publică și Sprijin pentru informare; (iv) Componenta 4: Management de Proiect.

Obiectivul general de dezvoltare al Proiectului în cadrul Finanțării Adiționale este de a sprijini Guvernul României în îndeplinirea cerințelor Directivei Nitrați a UE la nivel național.

Prin derularea prezentelor servicii, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA), prin Unitatea de Management al Proiectului (denumită în continuare UMP) responsabilă pentru implementarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, dorește contractarea de servicii de consultanță specializate ale unui Consultant Individual - Specialist Tehnic care să contribuie la și să faciliteze implementarea cu succes a activităților tehnice ale departamentului de specialitate din cadrul UMP.

2. OBIECTIVELE SERVICIILOR

Obiectivul general al serviciilor constă în întărirea capacității tehnice a UMP - CIPN de a gestiona și monitoriza contractele de lucrări civile și de servicii de consultanță aferente, achiziționate în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” - Finanțare Adițională, pentru a asigura implementarea cu succes a Sub-proiectelor selectate precum și de a sprijini activitățile UMP cu privire la închiderea proiectului.

Obiectivele specifice ale serviciilor sunt după cum urmează:

- identificarea în timp util a lipsurilor, insuficiențelor și a aspectelor legate de neconformitate și care pot cauza probleme de implementare a sub-proiectelor respective;
- elaborarea de propuneri și îndrumări ce au ca scop remediarea, rezolvarea neconformităților descoperite și îmbunătățirea lucrărilor inspectate.
- finalizarea investițiilor desemnate,

¹ A se consulta Anexa 1 *”Detalii privind Componenta 1: Investiții în Comunitățile Locale pentru Reducerea Poluării cu Nutrienți”*

- monitorizarea operationala, tehnica si financiara a investitiilor desemnate in acest sens, realizarea tuturor rapoartelor solicitate de legislatia romaneasca si Banca Mondiala in ceea ce priveste aceste investitii;
- verificarea (si eventual, propunerea de imbunatatiri) a tuturor aspectelor tehnice ale documentatiilor tehnico-economice de proiectare tip , la toate fazele, pentru investitiile care urmeaza a fi finantate din Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR), Comonenta C3 - Deseuri, Investitia I.2. - Managementul gunoiului de grajd si a altor deseuri compostabile.
- Sprijinirea echipei UMP pentru realizarea Raportului Imprumutatului de Finalizare si Rezultate al Proiectului (Borrower Implementation Completion and Results Report);

Inspectiile² vor fi efectuate pentru şantierelor cu lucrări de construcţie desemnate care intră în sfera de responsabilitate a Consultantului.

3. DOMENIUL DE APLICARE AL SERVICIILOR

Domeniul de aplicare al serviciilor este acela de a monitoriza implementarea și finalizarea la timp a contractelor de lucrări și a serviciilor de consultanță aferente lucrărilor (management de proiect și dirigenție de șantier) în conformitate cu prevederile legale relevante ale legislației românești și cu politicile Băncii Mondiale.

Specialistul Tehnic își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu personalul și consultanții UMP în ceea ce privește activitățile specifice Componentei 1 din cadrul Proiectului.

Sarcinile și responsabilitățile Specialistului Tehnic, aplicabile pentru fiecare sub-proiect al portofoliului de sub-proiecte specifice Componentei 1, după cum vor fi acestea alocate Specialistului Tehnic, vor acoperi etapele de implementare ale sub-proiectelor alocate.

În timpul fazei de implementare a sub-proiectelor, Consultantul va presta servicii de consultanță referitoare la monitorizarea implementării (i) contractelor de lucrări și a (ii) contractelor aferente managementului de proiect și supervizare a execuției lucrărilor (contractele de dirigenție de șantier semnate cu alți consultanți) și își va coordona activitatea în strânsă colaborare cu personalul tehnic și ceilalți consultanți ai UMP cu atribuții în cadrul Componentei 1, pentru a sprijini și aborda aspectele tehnice ale implementării contractelor.

În special, Consultantul va realiza următoarele activități:

- a) va vizita și inspecta obiectivele de investiții incluse în proiect pentru a se asigura de implementare lor optimă;
- b) va realiza atribuțiile care îi revin în calitate de membru în comisia de recepție cantitativă și calitativă a situațiilor de lucrări, astfel cum vor fi acestea stabilite prin ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor;
- c) va verifica situațiile de lucrări pregătite de către consultanții tehnici și contractori;
- d) va pregăti și organiza documentația aferentă deschiderii de credite bugetare, anexă la Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a situațiilor de lucrări;
- e) va realiza atribuțiile care îi revin în procesul de autorizare a plăților prin acordarea vizei "Bun de plată" pentru operațiunile aferente contractelor alocate, astfel cum vor fi acestea stabilite prin ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor;

² A se consulta Anexa nr. 2 "Definiții și Termeni Utilizați"

- f) va realiza atribuțiile care îi revin în calitate de membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor și comisia de recepție finală, astfel cum vor fi acestea stabilite prin ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor;
- g) va efectua vizite periodice în teren pentru a verifica planurile de implementare a lucrărilor și pentru a monitoriza conformitatea acestora;
- h) va verifica îndeplinirea de către consultanți și contractori a sarcinilor care le sunt stabilite prin contracte și va verifica situațiile de lucrări elaborate de consultanții tehnici și contractori.
- i) va monitoriza, din punct de vedere operational, tehnic și financiar investițiile alocate în acest sens, și va realiza tuturor rapoartele solicitate de legislația românească și Banca Mondială în ceea ce privește aceste investiții;
- j) va verifica (și eventual, va propune de îmbunătățiri) a tuturor aspectelor tehnice ale documentațiilor tehnico-economice de proiectare tip , la toate fazele, pentru investițiile care urmează a fi finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C3 - Deseuri, Investiția I.2. - Managementul gunoierului de grajd și a altor deseuri compostabile, concludând îndeaproape cu proiectanții contractați în acest sens, pentru a se asigura de calitatea și completitudinea documentelor emise de către aceștia. În acest sens, Consultantul va utiliza propria experiență în implementarea, finalizarea și operarea platformelor alocate sau pe care le va vizita în teren.
- k) Sprijinirea echipei UMP pentru realizarea Raportului Imprumutatului de Finalizare și Rezultate al Proiectului (Borrower Implementation Completion and Results Report), prin

4. PROFILUL CONSULTANTULUI

Calificări minime și experiență solicitate:

- i. studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul construcțiilor (cu excepția domeniului instalații pentru construcții);
- ii. experiență profesională de cel puțin 5 ani în:
 - a. proiectarea structurilor civile, industriale, agricole, hidrotehnice sau
 - b. execuția lucrărilor de construcții și/sau supervizarea lucrărilor;
- iii. experiență specifică în investiții publice în cadrul unor proiecte la nivel național în România reprezintă un avantaj important;
- iv. experiență în proiecte internaționale reprezintă, de asemenea, un avantaj;
- v. abilități avansate privind utilizarea computerului și cunoștințe solide ale pachetului MS Office, AutoCAD; utilizarea de alte software-uri de proiectare structurală reprezintă un avantaj;
- vi. capacitate bună de a comunica cu persoane din diverse medii;
- vii. spirit analitic precum și abilități de raportare, abilități deosebite de comunicare orală și scrisă;
- viii. cunoștințe excelente de limba română sunt obligatorii; cunoașterea limbii engleze (scris și vorbit) reprezintă un avantaj;
- ix. capacitatea de a lucra în echipe multidisciplinare.

5. DURATA SERVICIILOR

Contractul se va derula până la data de 30 iunie 2023 (data de închidere a Proiectului CIPN-AF), sau până la o dată ulterioară în cazul prelungirii datei de închidere a proiectului CIPN-AF). Input-urile în cadrul serviciilor totalizează un număr de 120 de zile lucrătoare,

acestea putand fi suplimentate după cum este necesar precum și în cazul prelungirii Proiectului.

Astfel, în cazul în care este necesară și justificată o continuare a contractului, aceasta va putea fi extins și totalul inputurilor va putea fi crescut.

Consultantul va lucra în medie aproximativ 15-20 zile/lună. Programul lunar de lucru va fi stabilit de comun acord cu Clientul, în funcție de necesitățile acestuia și poate include luni cu input full-time și luni cu mai puțin de 15 zile lucrate/lună. Prestarea serviciilor de către Consultant se estimează să înceapă în termen de două săptămâni de la semnarea contractului.

6. RAPORTARE

Rapoarte de progres lunare: pe baza planului de lucru agreat de comun acord cu Clientul, Specialistul Tehnic va elabora și va transmite un raport de progres aferent lunii în care a prestat serviciile. Raportul de progres lunar va conține, dar nu se va limita la acestea, o scurtă descriere a activităților desfășurate în luna pentru care se raportează, stadiul acestora și rezultatele obținute, precum și fișa de pontaj corespunzătoare lunii. Fișa de pontaj va prezenta activitatea zilnică desfășurată de Specialistul Tehnic și va fi supusă aprobării coordonatorului de contract desemnat de către Client.

În cazul unor situații specifice identificate, Specialistul Tehnic va propune recomandări cu titlu general pentru soluții și abordări posibile în scopul îmbunătățirii și/sau eficientizării proceselor.

Rapoartele de progres lunare, în limba română, vor fi elaborate și depuse într-un exemplar pe suport hârtie și de asemenea în format electronic (în format scanat precum și în format editabil).

Rapoartele de progres lunare vor fi depuse în termen de 5 zile de la terminarea fiecărei luni. Toate rapoartele vor fi depuse spre aprobare reprezentantului Clientului și vor constitui baza plăților lunare ce se vor face Consultantului în cadrul contractului.

7. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE, INFORMAȚII, ȘI FACILITĂȚI OFERITE DE CLIENT

Consultantul

- va lucra sub supravegherea directă a Coordonatorului Tehnic al Componentei 1 din cadrul UMP-INPC;
- va lucra în mod direct cu experții și angajații din Departamentul Tehnic al UMP și va colabora cu ceilalți experți și angajați ai UMP;
- va raporta Directorului UMP și Coordonatorului Tehnic al Componentei 1;

Consultantul nu va comunica în nici un moment niciunei persoane sau entități informații confidențiale dobândite în cursul perioadei de prestare a serviciilor.

Toate documentele întocmite de Consultant pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor devin proprietatea absolută a UMP. Consultantul are obligația de a preda către UMP toate aceste documente nu mai târziu de data terminării sau expirării contractului de consultanță.

Întrucât Consultantul va fi o persoană fizică autorizată (freelancer) (și anume o persoană fizică autorizată conform Legii 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent), pe

parcursul derulării contractului nu va exista o relație de dependență a Consultantului față de Client, din perspectiva și așa cum este aceasta definită în Codul Fiscal, după cum urmează:

- între Consultant și UMP nu va exista o relație de subordonare, ci o relație de colaborare și cooperare între părți;
- programul de lucru al Consultantului va fi stabilit de către acesta de comun acord cu UMP, astfel încât să fie îndeplinite toate sarcinile alocate și la termenele limită stabilite;
- activitățile vor avea loc la sediul Consultantului sau în locurile alese de Consultant, în șantierele alocate în responsabilitate și ocazional, în medie 3-5 zile pe lună, la sediul Clientului.

Consultantul va putea să presteze serviciile și prin intermediul unei societăți comerciale, ce va fi semnatară a contractului cu Clientul. Cu toate acestea, Serviciile vor fi prestate doar de către Consultantul selectat și nu va fi permisă nici o înlocuire a acestuia.

Clientul va furniza acces la toate informațiile și documentele relevante privind contractele alocate în responsabilitatea sa precum și la datele de contact ale părților interesate pentru a facilita implementarea activităților Consultantului în cadrul contractului.

Pentru situațiile ocazionale în care Consultantul va desfășura activități la sediul Clientului, acesta va pune la dispoziția Consultantului un spațiu de birou adecvat la sediul UMP, cu mobilier și echipamente de birou, inclusiv acces la Internet și la resursele de rețea ale UMP.