

ORDIN Nr. 460 din 1 aprilie 2010

pentru aprobarea Metodologiei de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 258 din 21 aprilie 2010

În conformitate cu prevederile [art. 21](#) alin. (3) din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România,

în temeiul [art. 15](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor,

ministrul mediului și pădurilor emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Autorizațiile emise în baza [Ordinului](#) ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 639/2005 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice rămân valabile pe perioada pentru care a fost emisă autorizarea.

ART. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, [Ordinul](#) ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 639/2005 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 702 din 3 august 2005, cu modificările ulterioare, se abrogă.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și pădurilor,
Dan Cârlan,
secretar de stat

București, 1 aprilie 2010.

Nr. 460.

ANEXA 1

METODOLOGIA

de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezenta metodologie are ca obiect stabilirea modului în care se realizează atestarea unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice.

(2) Lucrările de amenajare nu pot fi contractate și elaborate decât de unitățile specializate atestate în condițiile prezentei metodologii.

ART. 2

(1) Atestarea unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice se face de către Comisia de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice (Comisia de atestare), care funcționează în cadrul autorității publice centrale care răspunde pentru silvicultură.

(2) Atestarea se acordă unităților care îndeplinesc condițiile de performanță stabilite de Comisia de atestare și care fac dovada că au posibilitatea tehnică de execuție a lucrărilor de specialitate pentru care au solicitat atestarea, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(3) Atestatul eliberat în baza prevederilor prezentei metodologii unităților specializate solicitante, care fac dovada îndeplinirii condițiilor de atestare, se eliberează de către Comisia de atestare și conferă dreptul acestora să contracteze lucrări de amenajare a pădurilor pentru o suprafață cumulată cel mult egală cu capacitatea atestată.

CAPITOLUL II

Condiții de atestare

ART. 3

(1) Persoanele juridice care solicită atestarea pentru activitatea de amenajare a pădurilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie constituite și să funcționeze în condițiile legii;

b) să aibă un eșef de proiect, cu studii superioare de lungă durată și cu vechime de minimum 4 ani în domeniul amenajării pădurilor, înscris în registrul de atestare a eșefilor de proiect, angajat cu contract individual de muncă;

c) să aibă un expert certificat tehnic pentru amenajarea pădurilor (expert CTAP), angajat prin contract. Persoana fizică înscrisă ca expert CTAP de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură nu poate îndeplini în același timp și funcția de eșef de proiect în cadrul uneia sau mai multor unități atestate;

d) să aibă dotare tehnico-materială corespunzătoare activității pe care o desfășoară.

(2) Persoanele juridice străine care nu exercită activitatea de amenajare a pădurilor cu titlu permanent în unul dintre statele membre și care solicită atestarea pentru activitatea de amenajare a pădurilor trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) Documentele necesare atestării pentru persoanele juridice prevăzute la alin. (2) se depun în limba română, traduse de un traducător autorizat.

CAPITOLUL III

Documente, procedura de atestare

ART. 4

(1) Pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de atestare prezentate la [art. 3](#) se depune un dosar la secretariatul Comisiei de atestare, cu următoarele documente:

1. cererea de atestare;

2. documentele de înființare ale persoanei juridice, în copie:

a) actul constitutiv, din care să rezulte că persoana juridică solicitantă are ca obiect de activitate proiectarea și/sau activități în domeniul silviculturii (0201, 7112), conform codului CAEN;

b) certificatul de înmatriculare;

3. contracte individuale de muncă, în copie, înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă pentru personalul cu studii superioare de specialitate angajat;

4. documente, în copie, din care să rezulte pregătirea profesională a personalului angajat:

a) diplomele de absolvire ale personalului de specialitate;

b) certificatul de atestare pentru expertul CTAP;

c) certificatul de atestare pentru șeful de proiect;

5. documente, în copie, din care să rezulte dotarea tehnică specifică cu obiecte de inventar:

a) lista de inventar întocmită la ultima inventariere a bunurilor din patrimoniu, realizată conform legii;

b) facturile de achiziționare pentru bunurile procurate după ultima inventariere;

c) contractele de închiriere pentru aparatura de specialitate, contracte de comodat sau prestări de servicii cu firme de specialitate, întocmite pentru executarea de lucrări pe perioada pentru care se solicită atestarea societății.

(2) Dotarea tehnică specifică cu obiecte de inventar trebuie să cuprindă un minimum de:

a) un teodolit sau o stație totală ori GPS. În lipsa acestora, se va prezenta un contract de prestări de servicii cu o persoană fizică autorizată pentru măsurători topografice care face dovada dotării tehnice specifice sau cu o persoană juridică autorizată pentru măsurători topografice;

b) două instrumente pentru măsurarea în lărimi arborilor;

c) un computer cu imprimantă;

d) o clupă;

e) o trusă pentru analize pedologice. În lipsa acesteia, se va prezenta un contract de prestări servicii cu o persoană juridică autorizată în efectuarea de studii pedologice;

f) Programul AS elaborat de Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice sau un program de prelucrare automată a datelor compatibil cu acesta.

(3) Totodată, la dosar se depune și o declarație pe propria răspundere a administratorului societății din care să reiască documentele prevăzute la alin. (1) sunt conforme cu originalul.

(4) Dosarul va fi transmis secretariatului Comisiei de atestare, putând fi transmis și prin poșta electronică.

ART. 5

(1) Stabilirea capacității anuale care se atestă se realizează în urma analizei structurii de personal angajat și a dotării tehnice specifice.

(2) Capacitatea anuală care se atestă se stabilește ca fiind suprafața cumulată cea mai mică, rezultat în urma îndeplinirii următoarelor condiții:

a) 4.500 ha/an, cu cartri staționale, pentru fiecare angajat cu studii superioare de specialitate;

b) 2.000 ha/an, cu cartri staționale, pentru fiecare angajat pensionar cu studii superioare de specialitate;

c) 13.500 ha/an pentru deținerea unui aparat topografic (teodolit, stație totală);

d) 27.000 ha/an pentru deținerea unui aparat GPS;

e) 4.500 ha/an pentru deținerea unui instrument de măsurare a lărimii arborilor.

(3) Suprafețele prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) sunt stabilite pentru contractele individuale de muncă cu normă întreagă, respectiv de 8 ore/zi. Pentru fracțiuni de normă suprafața va fi redus proporțional.

ART. 6

(1) La atestare se au în vedere condițiile prevăzute la [art. 5](#), care în mod obligatoriu trebuie îndeplinite pentru faza de proiectare tehnologică - teren.

(2) La analiza condițiilor în vederea atestării nu se au în vedere fazele de proiectare tehnologică - redactare în concept și definitivare, pentru care numărul de personal angajat se stabilește în funcție de necesități, respectându-se încadrarea în condițiile prevăzute la [art. 3](#) alin. (1) lit. b) și c).

ART. 7

(1) Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute în prezentul ordin pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România. Prevederile prezentului alineat se aplică în termen de 60 de zile de la operaționalizarea punctului de contact unic.

(2) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Comisia de atestare va contacta autoritățile competente din statul membru UE sau SEE în cauză, prin intermediul IMI (Sistemul de informare în cadrul pieței interne), în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#).

ART. 8

Dosarele depuse sunt analizate în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete de Comisia de atestare, înedințele de lucru programate de către președintele acesteia.

ART. 9

Analiza dosarului depus de persoana juridică care a solicitat atestarea se face de către Comisia de atestare.

ART. 10

Rezultatul analizei - atestat/neatestat se consemnează în procesul-verbal de edință și se face public, în termen de 24 de ore, prin afișaj la sediul autorității publice centrale care răspunde pentru silvicultură.

ART. 11

(1) În termen de 30 zile de la data atestării se eliberează atestatul conform modelului prezentat în [anexa nr. 1](#).

(2) Unitățile specializate să elaboreze amenajamente silvice care exercită activitatea de amenajare a pădurilor cu titlu permanent în unul dintre statele membre pot presta în România, după notificarea Comisiei de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice și înscrierea în Registrul de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice.

ART. 12

Evidența atestatelor emise se ține într-un registru special.

ART. 13

Unitățile specializate să elaboreze amenajamente silvice prevăzute la [art. 11](#) alin. (2) pot presta în România în mod temporar sau permanent.

CAPITOLUL IV

Comisia de atestare și Comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 14

(1) Comisia de atestare este formată din 7 membri, după cum urmează :

a) directorul general care coordonează activitatea de silvicultură din cadrul autorității publice centrale care răspunde pentru silvicultură - președinte;

b) directorul direcției care are în responsabilitate activitatea de amenajare a pădurilor - vicepreședinte;

- c) 2 speciali ti în silvicultur care î i desf oar activitatea în departamentul p durilor, având cel pu în func ia public de execu ie de consilier principal - membri;
- d) un cadru universitar din domeniul amenaj rii p durilor - membru;
- e) un consilier juridic care î i desf oar activitatea în domeniul p durilor - membru;
- f) un specialist în domeniul amenaj rii p durilor - secretar.

(2) Componen a nominal a Comisiei de atestare se aprob prin ordin al conduc torului autorit ii publice centrale pentru protec ia mediului, în termen de 30 de zile de la data intr rii în vigoare a prezentului ordin.

ART. 15

(1) Comisia de atestare este legal constituit i poate func iona în prezen a pre edintelui sau a vicepre edintelui, secretarului i a cel pu în 3 membri.

(2) Deciziile Comisiei de atestare se iau cu votul a cel pu în jum tate plus unu din num rul membrilor prezen i.

ART. 16

Atribu iile Comisiei de atestare:

- a) analizeaz dosarul întocmit conform prevederilor [art. 4](#) i [5](#);
- b) hot r te atestarea sau neatestarea unit ii solicitante;
- c) decide anularea sau suspendarea atestatului, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

ART. 17

Atribu iile pre edintelui Comisiei de atestare sunt:

- a) planific i organizeaz activitatea Comisiei de atestare;
- b) semneaz atestatul;
- c) semneaz documentele prin care se suspend sau anuleaz atestatul, dup caz.

ART. 18

Atribu iile secretarului Comisiei de atestare:

- a) înregistreaz dosarele depuse în vederea atest rii;
- b) propune pre edintelui planificarea activit ii Comisiei de atestare;
- c) redacteaz atestatul i îl prezint pre edintelui;
- d) completeaz i p streaz registrul cu atestatele emise;
- e) completeaz i p streaz registrul cu procesele-verbale de edin ale Comisiei de atestare;
- f) redacteaz alte documente ale Comisiei de atestare;
- g) centralizeaz datele solicitate.

ART. 19

(1) Comisia pentru solu ionarea contesta iilor este format din 3 membri:

- a) directorul direc iei de control al regimului silvic - pre edinte;
- b) un cadru universitar din domeniul amenaj rii p durilor - membru;
- c) un jurist din cadrul direc iei care are în responsabilitate activitatea de reglementare în domeniul silvic - secretar.

(2) Componen a nominal a Comisiei pentru solu ionarea contesta iilor se face prin ordin al conduc torului autorit ii publice centrale pentru protec ia mediului, în termen de 30 de zile de la data intr rii în vigoare a prezentului ordin.

ART. 20

Atribu iile Comisiei pentru solu ionarea contesta iilor:

- a) analizeaz dosarul întocmit conform prevederilor [art. 4](#) i [5](#);
- b) admite sau respinge contesta ia.

ART. 21

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a) semnează comunicările emise de Comisia pentru soluționarea contestațiilor;
- b) planifică și organizează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- c) dispune, în cazul admiterii contestațiilor, reluarea procedurilor legale.

ART. 22

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor:

- a) înregistrează și ține evidența contestațiilor într-un registru special;
- b) propune planificarea activității Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, în termenul legal;
- c) redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- d) comunică persoanelor interesate hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

ART. 23

Contestațiile la hotărârile Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la comunicarea făcută în concordanță cu prevederile [art. 10](#).

CAPITOLUL V

Obligațiile persoanelor juridice atestate

ART. 24

Persoanele juridice care au fost atestate au următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile pentru care au fost atestate, prevăzute la [art. 1](#), cu respectarea reglementărilor legale, precum și a metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice din domeniul silviculturii;
- b) să respecte măsurile stabilite în procesele-verbale sau notele de control întocmite cu ocazia verificărilor tehnice făcute de către persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde pentru silvicultură sau de unitățile din subordinea acesteia;
- c) să respecte prevederile stabilite și consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de preavizare a soluțiilor tehnice - Conferința a II-a de amenajare;
- d) să înainteze spre avizare către autoritatea publică centrală care răspunde pentru silvicultură lucrările elaborate, însoțite de copii pe suport electronic ale bazei de date, în termen de cel mult un an de la recepția fazei de proiectare tehnologică - teren;
- e) să transmită sub semnătură și tamplă, în perioada 15 noiembrie - 31 decembrie, direcției care coordonează activitatea de amenajarea pădurilor din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură toate datele cuprinse în [anexa nr. 2](#);
- f) să întocmească și să completeze la zi registrul tehnic conform modelului prezentat în [anexa nr. 3](#);
- g) să pună la dispoziția persoanelor împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, precum și persoanelor cu atribuții de control silvic documentele solicitate.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 25

Perioada de valabilitate pentru atestatul emis în condițiile prezentei metodologii este de 4 ani.

ART. 26

(1) Capacitatea pentru care s-a dat atestatul se poate modifica, la cererea unității specializate, de către Comisia de atestare.

(2) Pentru modificarea suprafeei pentru care a fost emis atestatul se depune de ctre solicitant dosarul care cuprinde documentele prevzute la [art. 4](#).

ART. 27

Nu sunt admise la avizare în comisia tehnic de avizare pentru silvicultur :

- a) lucrurile executate de personal cu calificare necorespunzătoare;
- b) lucrurile de amenajare a pdurilor pentru care nu a fost respectat procedura de elaborare prevzută în normele de amenajare a pdurilor.

ART. 28

(1) Comisia de atestare sancționează cu anularea atestatului următoarele situații:

- a) adoptarea unei posibilități de produse principale la un nivel mai mare decât cea rezultat prin metodele de calcul al indicatorilor de posibilitate din normele tehnice în vigoare sau prin utilizarea la calculul indicatorilor de posibilitate a unor elemente de calcul neconforme cu realitatea;
- b) nerespectarea prevederilor [art. 24](#) lit. a), b) sau c), după caz;
- c) 3 lucruri elaborate de ctre aceeași unitate specializată respinse în Comisia tehnic de avizare pentru silvicultur din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultur în decurs de un an sau care nu au fost depuse spre avizare în decurs de un an, conform prevederilor [art. 24](#) lit. d). Respingerea se face în situația în care lucrurile necesită modificarea bazelor de amenajare sau modificarea cuantumului posibilității;
- d) suspendarea de mai mult de 3 ori a atestatului unității specializate într-un interval de timp de 2 ani;
- e) constatarea, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, a săvârșirii de ctre unitatea specializată atestată sau de ctre un angajat al acesteia a unor fapte penale în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată.

(2) Anularea atestatului unității specializate în condițiile alin. (1) lit. a) sau c) conduce automat la anularea atestatului și pentru eful de proiect și expertul CTAP.

ART. 29

(1) Comisia de atestare sancționează cu suspendarea atestatului următoarele situații:

- a) realizarea de contracte pentru lucruri de amenajare a pdurilor a căror suprafață cumulată depășește capacitatea atestată cu mai mult de 5%;
- b) săvârșirea unor fapte care pot fi încadrate ca infracțiuni silvice în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată, atât de ctre firmă, cât și de angajații săi. În acest caz, suspendarea atestatului se dispune până la pronunțarea unei hotărâri definitive și irevocabile în cauză;
- c) nedepunerea lucrurilor elaborate în termenul prevzută la [art. 24](#) lit. d), până la aprobarea acestora în condițiile legii.

(2) Pe perioada suspendării atestatului se interzice contractarea de lucruri de amenajare a pdurilor.

(3) Contractele încheiate în perioada suspendării atestatului sunt nule de drept.

ART. 30

(1) Evidența situațiilor în care nu au fost respectate prevederile [art. 24](#) și [27](#), precum și evidența mersurilor și sancțiunilor aplicate de Comisia de atestare se înregistrează pentru fiecare unitate specializată atestată de direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde pentru silvicultur.

(2) Anularea atestatului unei unități specializate să elaboreze amenajamente silvice interzice acesteia dreptul de a mai solicita atestarea pe o perioadă de 10 ani.

ART. 31

[Anexele nr. 1 - 3](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA 1
la metodologie

- Model -

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR
Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, municipiul București
Comisia de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice

ATESTAT
Nr. din

Comisia de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice (Comisia de atestare) din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor, constituit în conformitate cu Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 460/2010 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice, analizând Cererea nr. din data și documentația aferentă,

ATEST

....., cu sediul în, având
Certificatul de înregistrare nr. din, eliberat de Oficiul Registrului
Comerțului, să elaboreze amenajamente silvice, cu respectarea
reglementărilor în vigoare.

Suprafața pentru care se atestă să execute lucrări de amenajare a pădurilor este înscris pe versoul prezentei autorizații.

Prezentul atestat are o valabilitate de 4 ani din momentul emiterii și se poate suspenda sau anula de către Comisia de atestare în condițiile prevăzute la art. 28 și 29 din Metodologia de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice, aprobate prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 460/2010.

Capacitatea atestat se poate modifica, în condițiile regulamentului inițial, cu înscrierea de mențiuni pe verso.

Președintele Comisiei de atestare,

.....

MENIUNI

(verso)

ATESTAT
Nr. din

Nr. crt.	Data autorizat	Suprafața autorizată	Semnătura președintelui și tampila Comisiei de atestare	Mențiuni

