

ORDIN Nr. 1039 din 1 iulie 2010

pentru aprobarea Metodologiei de atestare a experilor care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor și a Metodologiei de atestare cașefi de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 493 din 16 iulie 2010

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 189.028 din 27 mai 2010 al Direcției politice și strategii în silvicultură,

în conformitate cu prevederile [art. 21](#) alin. (2) din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare,

în baza [art. 15](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#),

în temeiul prevederilor [art. 15](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor,

ministrul mediului și pădurilor emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Metodologia de atestare a experilor care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, prevăzută în [anexa nr. 1](#).

ART. 2

Se aprobă Metodologia de atestare cașefi de proiect pentru lucrările de amenajare a pădurilor, prevăzută în [anexa nr. 2](#).

ART. 3

(1) Atestatele eliberate experilor care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor și atestatele eliberate șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, emise anterior prezentului ordin, rămân valabile până la expirarea acestora.

(2) La cerere, posesorilor certificatelor de atestare menționate la alin. (1), care solicită în perioada de valabilitate a certificatelor respective emiterea unui nou certificat de atestare, li se eliberează certificatele, fără susținerea examenelor, în condițiile prezentului ordin.

ART. 4

[Anexele nr. 1](#) și [2](#) fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 5

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, [Ordinul](#) ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 729/2005 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a experilor care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor și a Metodologiei de atestare a șefilor de proiect, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 74 din 31 ianuarie 2007, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

ART. 6

Direcția generală de regim silvic și cinegetic și dezvoltare forestieră din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,
Laszlo Borbely

București, 1 iulie 2010.
Nr. 1.039.

ANEXA 1

METODOLOGIE

de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezenta metodologie de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, denumită în continuare Metodologie de atestare a experților, are ca obiect atestarea persoanelor fizice care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, denumite în continuare experți CTAP.

ART. 2

(1) Atestarea persoanelor fizice care certifică CTAP se face de către o comisie de atestare, a cărei componență este prevăzută în [anexa nr. 1](#).

(2) Atestarea are drept scop asigurarea personalului necesar pentru certificarea soluțiilor tehnice adoptate în lucrările de amenajare a pădurilor, potrivit reglementărilor în vigoare, de către unitățile specializate autorizate.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor de atestare de către persoanele fizice solicitante se face prin eliberarea unui certificat de atestare de către Comisia de atestare prevăzută la alin. (1).

(4) Certificatul de atestare acordă experților CTAP dreptul de a analiza, de a corecta și, după caz, de a certifica soluțiile tehnice stabilite de unitățile specializate autorizate să execute lucrări de amenajare a pădurilor.

(5) Certificatul de atestare a persoanelor fizice care certifică CTAP are forma prevăzută în [anexa nr. 2](#).

CAPITOLUL II

Condiții de atestare

ART. 3

(1) Persoanele fizice care solicită atestarea ca experți CTAP trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silviculturii;

b) să aibă o vechime de minimum 8 ani în activitatea de amenajare a pădurilor, din care minimum 4 ani ca proiectant în cadrul unei unități specializate autorizate să execute lucrări de amenajare a pădurilor;

c) să aibă o activitate de minimum 4 ani ca șef de proiect în cadrul unei unități specializate autorizate să execute lucrări de amenajare a pădurilor.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), pot solicita atestarea ca experți CTAP:

a) persoanele care au desfășurat o activitate de minimum 8 ani în domeniul amenajării pădurilor, din care 4 ani în cadrul direcției cu atribuții în coordonarea activității de amenajare a pădurilor din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

b) cadrele didactice universitare care își desfășoară activitatea profesională la catedrele ce cuprind cursul de amenajare a pădurilor, din cadrul facultăților de silvicultură acreditate.

ART. 4

Prin derogare de la prevederile [art. 3](#), pot solicita atestarea ca experți CTAP persoanele fizice care au titlul științific de doctor, obținut pe teritoriul statelor de origine și recunoscut de autoritatea competentă din statul de origine, în baza unei lucrări/teze de doctorat având un subiect din amenajarea pădurilor, lucrare coordonată de un profesor universitar din cadrul unei facultăți de silvicultură acreditate.

CAPITOLUL III

Documentele și procedura de atestare

ART. 5

(1) În vederea obținerii atestării, persoanele fizice sunt obligate să depună un dosar personal care să cuprindă următoarele:

a) cererea de înscriere în vederea susținerii examenului pentru atestare;

b) curriculum vitae;

c) memoriu de activitate și lista lucrărilor publicate;

d) copii ale actelor de studii sau titlurilor științifice;

e) copie legalizată a carnetului de muncă;

f) alte acte care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 3](#).

(2) Dosarele în vederea obținerii atestării se depun la secretariatul Comisiei de atestare.

(3) Dosarele depuse sunt analizate semestrial de către Comisia de atestare, în edințe de lucru programate de preedintele acesteia.

(4) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta metodologie de atestare a experților sau cererea formulată nu este însoțită de documentele doveditoare, Comisia de atestare comunică solicitantului refuzul motivat sau, după caz, necesitatea completării dosarului.

(5) Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute în prezenta metodologie de atestare a experților pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#). Prevederile prezentului alineat se aplică în termen de 60 de zile de la operaționalizarea punctului de contact unic.

(6) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Comisia de atestare va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii

Europene (UE) sau Spa iului Economic European în cauz , prin intermediul IMI (Sistemul de informare în cadrul pie ei interne), în conformitate cu prevederile [Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii i libertatea de a furniza servicii în România.

ART. 6

(1) Persoanele fizice care au solicitat atestarea ca exper i CTAP i care îndeplinesc condi iile prev zute la [art. 3](#) i [4](#) sus în un examen în fa a Comisiei de atestare.

(2) Rezultatul examin rii - admis/respins - se va consemna în procesul-verbal de edin .

(3) Lista cu candida ii admisi/respinsi se afi eaz la avizierul Ministerului Mediului i P durilor, în termen de 48 de ore de la sus inerea examenului.

ART. 7

(1) În termen de 30 de zile de la data organiz rii edin ei de atestare, persoanele fizice admise primesc un certificat de atestare, conform modelului prev zut în [anexa nr. 2](#).

(2) Fiecare certificat de atestare va fi înscris, în ordinea emiterii, în Registrul de certificate de atestare a exper ilor CTAP, conform modelului prev zut în [anexa nr. 3](#).

(3) Exper ii CTAP care exercit activitatea cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale UE pot presta această activitate în România, dup notificarea Comisiei de atestare a exper ilor CTAP i înscrierea în Registrul de certificate de atestare a exper ilor CTAP.

ART. 8

Contesta iile la hot rârilor Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la afi area rezultatelor i se adreseaz Comisiei pentru solu ionarea contesta iilor, constituit conform prevederilor [art. 15](#).

ART. 9

Exper ii CTAP care exercit activitatea cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale UE pot presta activitatea de certificare, din punct de vedere tehnic, a calit ii lucr rilor de amenajare a p durilor în România, în mod temporar sau permanent.

CAPITOLUL IV

Comisia de atestare i Comisia de solu ionare a contesta iilor

ART. 10

Comisia de atestare este format din 7 membri care trebuie s îndeplineasc urm toarele condi ii:

- a) s aib studii superioare de lung durat în specialitatea silvicultur ;
- b) s aib activitate de minimum 10 ani în domeniul silviculturii;
- c) s aib o experien relevant în domeniul amenaj rii p durilor sau s de in o func ie de conducere în domeniul p durilor în cadrul autorit ii publice centrale care r spunde de silvicultur .

ART. 11

(1) Comisia de atestare este legal constituit i poate func iona în prezen a pre edintelui i a cel pu în 4 membri.

(2) Atestarea persoanelor fizice, prev zut la [art. 6](#), se face cu întrunirea a minimum 4 voturi favorabile.

ART. 12

Atribu iile pre edintelui Comisiei de atestare sunt:

- a) planific și organizează activitatea Comisiei de atestare;
- b) semnează certificatul de atestare.

ART. 13

(1) Secretarul Comisiei de atestare va fi ajutat de un consilier juridic din cadrul direcției care are în atribuțiile amenajarea pârurilor.

(2) Atribuțiile secretarului Comisiei de atestare sunt:

- a) propune planificarea activității Comisiei de atestare;
- b) înregistrează și verifică dosarele personale de atestare;
- c) ține evidența proceselor-verbale de edință și a hotărârilor Comisiei de atestare;
- d) completează Registrul de certificate de atestare a experților CTAP conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#).
- e) redactează documentele Comisiei de atestare;
- f) asigură actualizarea bibliografiei și a tematicii de examen;
- g) supune dezbaterii Comisiei de atestare comunicările făcute în condițiile [art. 23](#), în vederea luării hotărârilor corespunzătoare.

ART. 14

Atribuțiile Comisiei de atestare sunt:

- a) analizează conținutul dosarului personal și decide admiterea sau respingerea acestuia în cazul neîndeplinirii condițiilor de atestare;
- b) stabilește bibliografia, tematica și subiectele de examinare;
- c) admite sau respinge, în urma examinărilor, atestarea persoanelor fizice solicitante;
- d) decide retragerea certificatului de atestare sau avertismentul în condițiile prevăzute la [art. 22](#).

ART. 15

Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri:

- a) secretarul de stat care coordonează activitatea în domeniul pârurilor din cadrul autorității publice centrale pentru silvicultură - președinte;
- b) un cadru universitar din domeniul silviculturii - specializarea amenajarea pârurilor;
- c) un consilier superior din cadrul direcției care are în atribuțiile activitatea de amenajarea pârurilor - secretar.

ART. 16

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a) semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b) organizează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

ART. 17

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a) coordonează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b) înregistrează și ține evidența contestațiilor într-un registru special;
- c) redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- d) comunică hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor persoanelor care au formulat contestația, precum și persoanelor interesate, la solicitarea acestora.

CAPITOLUL V

Obligațiile experților CTAP

ART. 18

Persoanele fizice care au fost atestate ca experți CTAP au următoarele obligații:

- a) să verifice lucrările de amenajare a pădurilor pentru fiecare fază de proiectare tehnologică - teren, redactare, definitivare -, să analizeze, să modifice, după caz, și să certifice soluțiile tehnice propuse, cu respectarea reglementărilor legale;
- b) să respecte prevederile stabilite și consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de avizare a temei de proiectare - conferința I de amenajare - și ale ședințelor de preavizare a soluțiilor tehnice - conferința a II-a de amenajare;
- c) să respecte măsurile stabilite în procesele-verbale sau în notele de control întocmite cu ocazia verificărilor tehnice făcute de către persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ori de către unitățile din subordinea acesteia;
- d) să solicite întrunirea unei comisii de specialiști în situația în care constată că soluțiile tehnice care trebuie adoptate au un grad de complexitate mai mare;
- e) să dea curs solicitărilor autorităților publice centrale care răspunde de silvicultură în realizarea unor acțiuni specifice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 19

Atestarea persoanelor fizice ca experți CTAP se face pe perioadă nedeterminată.

ART. 20

- (1) Experții CTAP sunt atestați și certificați, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor pentru o suprafață anuală de maximum 60.000 ha.
- (2) Suprafața luată în calcul la stabilirea capacității anuale pentru un expert CTAP rezultă în urma însumării suprafețelor anuale pentru care se execută lucrări de amenajare a pădurilor - faza teren - de către unitatea specializată atestată la care este angajat.

ART. 21

Certificarea documentațiilor privind soluțiile tehnice, pe fiecare fază de proiectare tehnologică, și a proiectului redactat se realizează prin semnătura persoanei atestate și înscrierea cu parafă, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 4](#).

ART. 22

(1) Comisia de atestare sancționează persoanele fizice atestate ca experți CTAP cu avertisment în următoarele situații:

- a) pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la [art. 18](#) lit. a), b) și c);
 - b) pentru depășirea cu cel mult 5% a suprafeței anuale prevăzute la [art. 20](#) alin. (1).
- (2) Sancțiunea prevăzută la alin. (1) se aplică pe o perioadă de maximum 6 luni sau până la îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 18](#) lit. a), b) și c).
- (3) Comisia de atestare sancționează persoanele fizice atestate ca experți CTAP cu retragerea certificatului de atestare în următoarele situații:
- a) dacă în ședințele de avizare ale Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură se resping de la avizare 3 proiecte certificate de același expert CTAP;
 - b) pentru depășirea cu mai mult de 5% a suprafeței anuale prevăzute la [art. 20](#) alin. (1);

c) dac titularul certificatului de atestare este sanc ionat pentru a doua oar cu avertisment.

(4) Pe perioada suspend rii certificatului de atestare expertului CTAP i se interzice certificarea lucr rilor de amenajare a p durilor.

ART. 23

(1) Pentru luarea m surilor prev zute la [art. 22](#), Comisia de atestare analizeaz i hot r te în baza comunic rilor f cute de c tre:

a) membrii Comisiei de atestare;

b) beneficiarul lucr rii;

c) eful de proiect;

d) membrii Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultur din cadrul autorit ii publice centrale care r spunde de silvicultur ;

e) persoanele cu atribu ii de control sau împuternicite de autoritatea public central care r spunde de silvicultur ori de c tre unit ile din subordinea acesteia.

(2) Comunic rile f cute se depun în scris la secretariatul Comisiei de atestare.

ART. 24

Nedepunerea amenajamentelor silvice la secretariatul Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultur în termen de un an de la data recep iei lucr rilor de amenajare - faza teren - determin suspendarea aplic rii prevederilor acestora pân la aprobarea în condi iile legii.

ART. 25

[Anexele 1 - 4](#) fac parte integrant din prezenta metodologie de atestare a exper ilor.

ANEXA 1

la [Metodologia](#) de atestare a exper ilor

COMPONEN A

Comisiei de atestare a exper ilor care certific , din punct de vedere tehnic, calitatea lucr rilor de amenajare a p durilor (CTAP)

Nr. crt.	Func ia	Calitatea
1.	Iacob D nu - director Direc ia politici și strategii în silvicultur	președinte
2.	Carcea Filimon - dr. ing. în silvicultur - specialitatea amenajarea p durilor	membru
3.	Seceleanu Ioan - dr. ing. în silvicultur - specialitatea amenajarea p durilor	membru
4.	Leahu Iosif - prof. univ. dr. ing. Facultatea de Silvicultur și Exploat ri Forestiere Brașov	membru
5.	Gheorghe Marian Tudoran - șef lucr ri dr. ing. Facultatea de Silvicultur și Exploat ri Forestiere Brașov	membru
6.	Octavian Popescu - expert CTAP	membru

7.	Ștefan Moise - expert CTAP	membru-secretar
----	----------------------------	-----------------

ANEXA 2

la Metodologia de atestare a exper ilor

CERTIFICAT DE ATESTARE

a exper ilor care certific , din punct de vedere tehnic, calitatea lucr rilor de amenajare a p durilor (CTAP)

- model -

MINISTERUL MEDIULUI I P DURILOR
Bd. Libert ii nr. 12, sectorul 5, Bucure ti

Comisia de atestare a exper ilor care certific , din punct de vedere tehnic, calitatea lucr rilor de amenajare a p durilor

CERTIFICAT DE ATESTARE

nr. din

Comisia de atestare a exper ilor care certific , din punct de vedere tehnic, calitatea lucr rilor de amenajare a p durilor, numit prin Ordinul ministrului mediului i p durilor nr. 1.039/2010,

ATEST

ca expert care certific , din punct de vedere tehnic, calitatea lucr rilor de amenajare a p durilor pe domnul/doamna, având codul numeric personal, domiciliat/domiciliat în

Pre edintele Comisiei de atestare,

.....

ANEXA 3

la Metodologia de atestare a exper ilor

REGISTRUL

de certificate de atestare a exper ilor care certific , din punct de vedere tehnic, calitatea lucr rilor de amenajare a p durilor (CTAP)

- Model -

Nr. crt.	Nr./data dosarului	Numele și prenumele	Certificat de atestare nr.	Observa ii
----------	--------------------	---------------------	----------------------------	------------

--	--	--	--	--

ANEXA 4

la Metodologia de atestare a exper ilor

PARAFA

- model -

<p style="text-align: center;">Domnul/Doamna</p> <p>*) , având codul numeric personal , este</p> <p style="text-align: center;">ATESTAT/ATESTAT</p> <p>de c tre Ministerul Mediului și P durilor, prin Certificatul nr. din data de, s certifice, din punct de vedere tehnic, calitatea lucr rilor de amenajare a p durilor.</p>	4 cm
7 cm	

*) Numele i prenumele persoanei atestate.

ANEXA 2

METODOLOGIE

de atestare ca efi de proiect pentru lucr ri de amenajare a p durilor

CAPITOLUL I

Dispozi ii generale

ART. 1

Prezenta metodologie de atestare ca efi de proiect pentru lucr ri de amenajare a p durilor, denumit în continuare Metodologie de atestare a efilor de proiect, are ca obiect atestarea efilor de proiect pentru lucr ri de amenajare a p durilor, denumi i în continuare efi de proiect.

ART. 2

(1) Atestarea persoanelor fizice ca efi de proiect se face de c tre o comisie de atestare, a c rei componen este prev zut în anexa nr. 1.

(2) Atestarea are drept scop asigurarea personalului necesar pentru fundamentarea i propunerea solu iilor tehnice adoptate în lucr rile de amenajare a p durilor, potrivit reglement rilor în vigoare, de c tre unit ile specializate autorizate.

(3) Dovada îndeplinirii condi iilor de atestare de c tre persoanele fizice solicitante se face prin eliberarea unui certificat de atestare de c tre Comisia de atestare prev zut la alin. (1).

(4) Certificatul de atestare acord efilor de proiect dreptul de a ocupa func ia de ef de proiect în cadrul unit ilor specializate atestate s execute lucr ri de amenajare a p durilor.

(5) Certificatul de atestare a persoanelor fizice ca efii de proiect pentru lucrări de amenajare a pârurilor are forma prevăzută în [anexa nr. 2](#).

CAPITOLUL II

Condiții de atestare

ART. 3

Persoanele fizice care solicită atestarea trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silviculturii;
- b) să aibă o activitate de minimum 4 ani în domeniul amenajării pârurilor.

ART. 4

Se atestă ca efii de proiect, la cerere, fără a mai fi obligate să susțină examenul prevăzut la [art. 6](#), persoanele fizice care au atestatul de expert care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pârurilor, denumiți în continuare experți CTAP.

CAPITOLUL III

Documentele și procedura de atestare

ART. 5

(1) În vederea obținerii atestării, persoanele fizice sunt obligate să depună un dosar personal care să cuprindă următoarele:

- a) cerere de înscriere în vederea susținerii examenului pentru atestare;
- b) curriculum vitae;
- c) memoriu de activitate și lista lucrărilor publicate sau copie a carnetului de muncă;
- d) copii ale actelor de studii;
- e) alte acte care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 3](#).

(2) Dosarele de atestare se depun la secretariatul Comisiei de atestare.

(3) Dosarele depuse sunt analizate trimestrial de către Comisia de atestare, în ședințe de lucru programate de prealabil.

(4) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de Metodologia de atestare a efilor de proiect sau cererea formulată nu este însoțită de documentele doveditoare, Comisia de atestare comunică solicitantului refuzul motivat sau, după caz, necesitatea completării dosarului.

(5) Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute în prezentul ordin pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#). Prevederile prezentului alineat se aplică în termen de 60 de zile de la operaționalizarea punctului de contact unic.

(6) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Comisia de atestare va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene (UE) sau Spațiului Economic European în cauză, prin intermediul IMI (Sistemul de informare în cadrul pieței interne), în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#).

ART. 6

(1) Persoanele fizice care au solicitat atestarea și care îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 3](#) sus în un examen, în baza unui test tip grilă, în fața Comisiei de atestare.

(2) Rezultatul examinării - admis/respins - se va consemna în procesul-verbal de edință.

(3) Lista cu candidații admiși/respinși se afișează la avizierul Ministerului Mediului și Pdurilor, în termen de 48 de ore de la susținerea examenului.

ART. 7

(1) În termen de 30 de zile de la data organizării edinței de atestare, persoanele fizice admise primesc un certificat de atestare, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

(2) Fiecare certificat de atestare va fi înscris, în ordinea emiterii, în Registrul de certificate de atestare a efilor de proiect, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#).

(3) Persoanele fizice atestate ca efii de proiect pentru lucrările de amenajare a pdurilor, care exercită activitatea cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale UE, pot presta această activitate în România, după notificarea Comisiei de atestare și înscrierea în Registrul de certificate de atestare a efilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pdurilor.

ART. 8

Contestațiile la hotărârile Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor și se adresează Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, constituită conform prevederilor [art. 15](#).

ART. 9

Persoanele fizice atestate ca efii de proiect pentru lucrările de amenajare a pdurilor, care exercită activitatea cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale UE, pot presta această activitate în România în mod temporar sau permanent.

CAPITOLUL IV

Comisia de atestare și Comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 10

Comisia de atestare este formată din 5 membri care trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;
- b) să aibă activitate de minimum 3 ani în domeniul silviculturii;
- c) să aibă experiență în domeniul amenajării pdurilor.

ART. 11

Comisia de atestare este legal constituită și poate funcționa în prezența președintelui și a cel puțin în 2 membri.

ART. 12

Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt:

- a) planifică și organizează activitatea Comisiei de atestare;
- b) semnează certificatul de atestare.

ART. 13

Atribuțiile secretarului Comisiei de atestare sunt:

- a) propune planificarea activității Comisiei de atestare;
- b) înregistrează și verifică dosarele personale de atestare;
- c) ține evidența proceselor-verbale de edință și a hotărârilor Comisiei de atestare;

- d) completează Registrul de certificate de atestare a efilor de proiect conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- e) redactează documentele Comisiei de atestare;
- f) asigură fiabilitatea bibliografiei și a tematicii de examen;
- g) supune dezbaterii Comisiei de atestare comunicările făcute în condițiile [art. 21](#), în vederea luării hotărârilor corespunzătoare.

ART. 14

Atribuțiile Comisiei de atestare sunt:

- a) analizează conținutul dosarului personal și decide admiterea sau respingerea acestuia, în cazul neîndeplinirii condițiilor de atestare;
- b) stabilește bibliografia, tematica și subiectele de examinare;
- c) admite sau respinge, în urma examinărilor, atestarea persoanelor fizice solicitante;
- d) decide retragerea certificatului de atestare sau avertismentul, în condițiile prevăzute la [art. 21](#).

ART. 15

Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri:

- a) secretarul de stat care coordonează activitatea în domeniul pdurilor din cadrul autorității publice centrale pentru silvicultură - președinte;
- b) un cadru universitar din domeniul amenajării pdurilor;
- c) un consilier superior din cadrul direcției care are în atribuții activitatea de amenajare a pdurilor - secretar.

ART. 16

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a) semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b) organizează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

ART. 17

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a) coordonează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b) înregistrează și ține evidența contestațiilor într-un registru special;
- c) redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- d) comunică hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor persoanelor care au formulat contestația, precum și persoanelor interesate, la solicitarea acestora.

CAPITOLUL V

Obligațiile efilor de proiect

ART. 18

Persoanele fizice care au fost atestate ca efi de proiect au următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitatea pentru care au fost atestate, cu respectarea reglementărilor legale, precum și a metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice din domeniul silviculturii;
- b) să respecte prevederile stabilite și consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de avizare a temei de proiectare - conferința I de amenajare - și ale ședințelor de preavizare a soluțiilor tehnice - conferința II-a de amenajare;

c) să respecte măsurile stabilite în procesele-verbale sau în notele de control întocmite cu ocazia verificărilor tehnice făcute de către persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură sau de către unitățile din subordinea acesteia.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 19

Atestarea persoanelor fizice ca șefi de proiect se face pe perioadă nedeterminată.

ART. 20

Însușirea documentațiilor, pe fiecare fază de proiectare tehnologică, a proiectului redactat se realizează prin semnătura persoanei atestate.

ART. 21

(1) Comisia de atestare sancționează persoanele fizice atestate ca șefi de proiect cu avertisment pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la [art. 18](#).

(2) Sancțiunea prevăzută la alin. (1) se aplică pe o perioadă de maximum 6 luni sau până la îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 18](#).

(3) Comisia de atestare sancționează persoanele fizice atestate ca șefi de proiect cu retragerea certificatului de atestare în următoarele situații:

a) dacă în edințele de avizare ale Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură se resping de la avizare 3 proiecte însușite de același șef de proiect;

b) dacă titularul certificatului este sancționat pentru a doua oară cu avertisment.

ART. 22

(1) Pentru luarea măsurilor prevăzute la [art. 21](#), Comisia de atestare analizează și hotărăște în baza comunicărilor făcute de către:

a) membrii Comisiei de atestare;

b) beneficiarul lucrării;

c) experții CTAP;

d) membrii Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură din cadrul autorităților publice centrale care răspunde de silvicultură;

e) persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ori de către unitățile din subordinea acesteia.

(2) Comunicările făcute se depun în scris la secretariatul Comisiei de atestare.

ART. 23

[Anexele nr. 1 - 3](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie de atestare a șefilor de proiect.

ANEXA 1

la [Metodologia](#) de atestare a șefilor de proiect

COMPONENȚA

Comisiei de atestare a șefilor de proiect

Nr. crt.	Funcția	Calitatea
----------	---------	-----------

1.	Directorul direcției care are în atribuții amenajarea p durilor	președinte
2.	Directorul direcției care are în atribuții dezvoltarea fondului forestier	membru
3.	Consilier juridic - direcția care are în atribuții dezvoltarea fondului forestier	membru
4.	Consilier superior - direcția care are în atribuții amenajarea p durilor	membru
5.	Consilier superior - direcția care are în atribuții amenajarea p durilor	membru-secretar

ANEXA 2

la Metodologia de atestare a efilor de proiect

CERTIFICAT DE ATESTARE a efilor de proiect

- model -

MINISTERUL MEDIULUI ȘI P DURILOR
Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, București

Comisia de atestare a efilor de proiect pentru lucrările de amenajare a p durilor

CERTIFICAT DE ATESTARE nr. din

Comisia de atestare a efilor de proiect pentru lucrări de amenajare a p durilor, numit prin Ordinul ministrului mediului și p durilor nr. 1.039/2010,

ATEST

ca ef de proiect pentru lucrări de amenajare a p durilor pe domnul/doamna, având codul numeric personal, domiciliat/domiciliat în

Președintele Comisiei de atestare,
.....

ANEXA 3

la Metodologia de atestare a efilor de proiect

de certificate de atestare a șefilor de proiect

- model -

Nr. crt.	Nr./data dosarului	Numele și prenumele	Certificat de atestare nr.	Observații
