



Anexa nr. 1 Cererea de finanțare (format) la Ghidul Solicitantului

CUPRINS

A. INFORMAȚII GENERALE

- A.1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE
- A.2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE PROIECTULUI
- A.3. REZUMATUL PROIECTULUI
- A.4. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CONSULTANTUL IMPLICAT ÎN PREGĂTIREA APLICAȚIEI

B. DESCRIEREA PROMOTORULUI DE PROIECT ȘI A PARTENERULUI/-ILOR

- B.1.1 INFORMAȚII PRIVIND PROMOTORUL PROIECTULUI (SOLICITANTUL)
- B.1.2. EXPERIENȚA RELEVANTĂ A ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI ÎN DOMENIUL SPECIFIC VIZAT DE PROIECT
- B.1.3 EXPERIENȚA ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR A PROMOTORULUI DE PROIECT (SOLICITANT) SAU ÎN CADRUL ACȚIUNILOR CARE AU VIZAT PROTECȚIA MEDIULUI
- B.2.1. INFORMAȚII PRIVIND PARTENERUL/-II PROIECTULUI
- B.2.2. EXPERIENȚA RELEVANTĂ A ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI ÎN DOMENIUL SPECIFIC VIZAT DE PROIECT
- B.2.3 EXPERIENȚA ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR A PARTENER-ULUI/-ILOR DE PROIECT
- B.3 SELECȚIA PARTENERILOR

C. DESCRIEREA PROIECTULUI (PROPUNEREA TEHNICĂ)

- C.1 RELEVANȚA PROIECTULUI
- C.2 OBIECTIVUL PROIECTULUI
- C.3 ANALIZA FACTORILOR INTERESAȚI ȘI A GRUPURILOR ȚINTĂ
- C.4 DESCRIEREA ZONEI VIZATE DE PROIECT
- C.5 DESCRIEREA DETALIATĂ A ACTIVITĂȚILOR PROPUSE
- C.6. REZULTATE ANTICIPATE
- C.7. INDICATORI
- C.8. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR. PLANUL DE ACHIZIȚII
- C.8.1. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR
- C.8.2 PLANUL DE ACHIZIȚII
- C.9. RESURSELE ALOCATE
- C.9.1 RESURSE UMANE ALOCATE
- C.9.2 RESURSE MATERIALE ALOCATE
- C.10. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI
- C.11. CONSTRÂNGERI ȘI RISCURI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI
- C.12. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ
- C.13. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

E. DECLARAȚIE



A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

(se completează de către Operatorul de Program)

Instituția:

Data înregistrării:

Numele și prenumele persoanei care înregistrează:

(se completează cu numele persoanei responsabile din cadrul Operatorului de Program)

Număr de înregistrare:

(se completează numărul de înregistrare de la registratura Operatorului de Program)

Semnătura:

A.2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE PROIECTULUI

Apel de proiecte:	Elaborarea planurilor de atenuare și adaptare în municipalități
Denumire promotor de Proiect	Se completează de către solicitant
Titlul proiectului	Se completează de către solicitant
Acronimul proiectului	Se completează de către solicitant
Aria geografică de implementare al proiectului	Se completează de către solicitant
Durata proiectului (luni)	Se completează de către solicitant (se va prezenta valoarea in lei și Euro)
Valoarea totală a proiectului	Se completează de către solicitant(se va prezenta valoarea în lei și Euro)*
Valoarea eligibilă a proiectului	Se completează de către solicitant(se va prezenta valoarea în lei și Euro)*
Contribuția financiară nerambursabilă solicitată:	Se completează de către solicitant(se va prezenta valoarea în lei și Euro)*

*Valorile în Euro vor avea la bază cursul InforEURO din data de 1 a lunii în care a fost depus proiectul



A.3. REZUMATUL PROIECTULUI

(se vor completa informațiile de mai jos, maxim 2 pagini)

Titlul proiectului:

Se va realiza o scurtă descriere a proiectului care va aborda următoarele aspecte:

- Justificarea necesității proiectului;
- Menționarea obiectivelor proiectului (obiectivul general și obiectivele specifice);
- Prezentarea concisă a principalelor activități;
- Menționarea rezultatelor indirecte ("outcomes") și directe ("outputs") ale proiectului;
- Menționarea grupurilor țintă, a beneficiarilor direcți și indirecti.

Vă rugăm să aveți în vedere că, în eventualitatea aprobării proiectului, acest rezumat poate fi utilizat de Operatorul de program/finanțator/alte entități implicate în managementul și controlul Programului în scop informativ, prin urmare, este important ca textul să fie ușor de înțeles de către o audiență nespecializată.

Vă rugăm să specificați dacă prezentul proiect (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice sau a beneficiat de finanțate din fonduri publice.

Da ☐ /Nu ☐

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Activitățile finanțate din alte surse (fonduri publice).....

Sursa de finanțare

A.4 INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CONSULTANTUL IMPLICAT ÎN PREGĂTIREA APLICAȚIEI (dacă este cazul)

Denumirea consultantului (persoană juridică sau persoană fizică, după caz)	Se completează de către solicitant
Cod Unic de Înregistrare (CUI /Cod de Identificare Fiscală (CIF) (după caz)	Se completează de către solicitant
Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	Se completează de către solicitant
Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	Se completează de către solicitant
Adresa poștală electronică	Se completează de către solicitant
Pagina de internet	Se completează de către solicitant

B. DESCRIEREA PROMOTORULUI DE PROIECT ȘI A PARTENERILOR

B.1.1 INFORMAȚII PRIVIND PROMOTORUL DE PROIECT (SOLICITANTUL)

Nume prescurtat		
Informații legale privind solicitantul		
Denumirea solicitantului		
Tipul solicitantului ¹	Primărie	
	Consiliu local	
	Consiliu județean	

¹ Se bifează una dintre categoriile prevăzute



	Altele:			
Categoria solicitantului	Entitate de drept public			DA
Anul înființării entității:				
Solicitantul este plătitor de TVA ² ?	DA		NU	
Cod unic de înregistrare (CUI /Cod de Identificare Fiscală (CIF)				
Nr. Înregistrare Registrul Comerțului (dacă este cazul)				
Numărul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)				
Cod fiscal				
Adresa poștală a solicitantului (se va completa adresa poștală a sediului principal)				
Strada		Număr		Cod poștal
Localitatea		Județul		
Reprezentantul legal al solicitantului (se vor completa datele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia)				
Nume și prenume				
Funcție				
Număr de telefon				
Număr de fax				
Adresă poștă electronică				
Persoana de contact (se vor completa informațiile pentru persoana care va coordona implementarea proiectului – Managerul de Proiect)				
Nume și prenume				
Funcție				
Număr de telefon				
Număr de fax				
Adresă poștă electronică				

B.1.2. EXPERIENȚĂ RELEVANTĂ A ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI ÎN DOMENIUL SPECIFIC VIZAT DE PROIECT (maxim 2.000 caractere cu spații)

(Se va prezenta o scurtă descriere a experienței relevante a organizației în domeniul specific vizat de proiect).

² Se bifează DA sau NU, după caz



B.1.3. EXPERIENȚA ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR A PROMOTORULUI DE PROIECT (SOLICITANT) SAU ÎN CADRUL ACȚIUNILOR CARE AU VIZAT PROTECȚIA MEDIULUI

Furnizați informații cu privire la cele mai importante trei proiecte finanțate din fonduri/finanțări nerambursabile, pe care organizația le-a implementat în ultimii cinci ani, sau implicarea organizației în acțiuni care au vizat protecția mediului (altele decât proiecte) sau relevante pentru domeniul prezentului proiect. Se vor menționa cu prioritate proiectele finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE (daca este cazul)

Proiect 1	Denumirea proiectului și nr. de referință	
	Stadiul implementării proiectului	În implementare
		Finalizat
	Perioada de implementare	
	Obiective	(maxim 500 de caractere cu spații)
	Rezultate planificare și/sau obținute	(maxim 500 de caractere cu spații)
	Rolul în implementare	Solicitant
		Partener
	Valoarea proiectului (în Lei/Euro)	
	Sursa de finanțare (denumire fond/finanțare nerambursabil/-ă)	
Proiect 2...	Denumirea proiectului și nr. de referință	
	
Acțiunea 1	Denumirea acțiunii	
	Descrierea obiectivului/obiectivelor acțiunii	
	Rolul în cadrul acțiunii	Organizator
		Partener
	Perioada desfășurării acțiunii	
	Atribuții în cadrul acțiunii	
Acțiunea 2....		

B.2.1 INFORMAȚII PRIVIND PARTENERUL DE PROIECT³

Nume prescurtat (acronim)		Număr partener de proiect	
Informații legale privind partenerul			
Denumirea partenerului			
	Instituții publice		
	Organizații non-guvernamentale		
	Instituții de cercetare		
	Instituție de învățământ		

³ În situația în care există mai mulți parteneri, se va completa câte un formular pentru fiecare partener



	Societăți comerciale			
	Alte entități eligibile			
Țara de origine ⁴				
Categoriza partenerului	Entitate de drept public			
	Entitate de drept privat			
Anul înființării entității				
Solicitantul este plătitor de TVA ⁵ ?	DA		NU	
Cod unic de înregistrare (CUI /Cod de Identificare Fiscală (CIF)				
Nr. Înregistrare Registrul Comerțului (dacă este cazul)				
Numărul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)				
Cod fiscal				
Adresa poștală a partenerului de proiect (se va completa adresa poștală a sediului principal)				
Strada		Număr		Cod poștal
Localitatea		Județul		
Reprezentantul legal al partenerului (se vor completa datele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia)				
Nume și prenume				
Funcție				
Număr de telefon				
Număr de fax				
Adresă poștă electronică				
Persoana de contact (se vor completa informațiile pentru persoana care va coordona implementarea proiectului la nivel de partener de proiect)				
Nume și prenume				
Funcție				
Număr de telefon				
Număr de fax				
Adresă poștă electronică				
Implicarea partenerului în implementarea tehnică a proiectului				
Suntem responsabili de implementarea următoarelor activități/subactivități:	(se vor enumera aici activitățile pentru care partenerul este responsabil)			
Costul activităților /subactivităților care cad în responsabilitatea partenerului este estimat la (dacă acestea nu sunt finanțate în totalitate de către partener, se va specifica suma/procentul contribuției acestuia):	(se va trece costul în Lei/Euro pentru fiecare activitate/subactivitate)			
Implicarea financiară a partenerului (dacă este cazul)				

⁴ Se alege: România, Norvegia, Islanda, Liechtenstein

⁵ Se bifează una Da sau NU, după caz



Vom contribui cu următoarea sumă la finanțarea proiectului	(se va trece suma în Lei/Euro)
--	--------------------------------

B.2.2. EXPERIENȚA RELEVANTĂ A ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI ÎN DOMENIUL SPECIFIC VIZAT DE PROIECT (maxim 2.000 caractere cu spații)

(Se va prezenta o scurtă descriere a experienței relevante a organizației în domeniul specific vizat de proiect).

B.2.3. EXPERIENȚA ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR A PARTENER-ULUI/-ILOR DE PROIECT

Furnați informații cu privire la cele mai importante trei proiecte finanțate din fonduri/finanțări nerambursabile, pe care organizația le-a implementat în ultimii cinci ani, preferabil relevante pentru domeniul prezentului proiect. Se vor menționa cu prioritate proiectele finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE (dacă este cazul)

Proiect 1	Denumirea proiectului și nr. de referință	
	Stadiul implementării proiectului	În implementare
		Finalizat
	Perioada de implementare	
	Obiective	(maxim 500 de caractere cu spații)
	Rezultate planificare și/sau obținute	(maxim 500 de caractere cu spații)
	Rolul în implementare	Solicitant
		Partener
Proiect 2	Valoarea proiectului (în Lei/Euro)	
	Sursa de finanțare (denumire fond/finanțare nerambursabil/-ă)	
Proiect 3	Denumirea proiectului și nr. de referință	
	

B.3. SELECȚIA PARTENERILOR (se completează exclusiv de către solicitanții – instituții/autorități publice care au stabilit parteneriate cu entități private)

Se va descrie modalitatea în care s-a asigurat respectarea cerințelor minime privind aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii prevăzute la art. 14 din OUG nr. 34/2014 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismul financiar norvegian 2014-2021 și art. 24 din Ordinul nr. 2840/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismul financiar norvegian 2014-2021. În cazul mai multor parteneri privați, se va descrie procedura aplicabilă pentru selectarea fiecăruia.



C. DESCRIEREA PROIECTULUI (PROPUNEREA TEHNICĂ)

C.1 RELEVANȚA PROIECTULUI

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul atingerii obiectivului Programului, precum și al integrării adaptării în politicile și programele naționale sau locale prin care să se sporească gradul de conștientizare și informare pentru cetățeni.

Efectele schimbărilor climatice sunt deja foarte răspândite la nivel global, tocmai de aceea, este necesară acordarea sprijinului municipalităților în vederea elaborării planurilor de atenuare și adaptare la schimbările climatice. Totodată, se dorește creșterea la nivel local a capacității de atenuare și adaptare la schimbările climatice în vederea conformării cu strategiile naționale/UE privind atenuarea și adaptarea la schimbările climatice. Resursele proiectului trebuie gestionate astfel încât în urma elaborării să se obțină beneficii maxime. Beneficiile proiectului trebuie să fie relevante pentru elaborarea planurilor de atenuare și adaptare în municipalități.

C.2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

(se vor prezenta obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului general al Programului)

C.3. ANALIZA FACTORILOR INTERESAȚI ȘI A GRUPURILOR ȚINTĂ

Analiza factorilor interesați (Stakeholderi) ⁶

Factorul interesat și principalele sale caracteristici	Cum sunt afectate interesele acestuia de probleme	Capacitatea și motivația de a face schimbări	Acțiuni posibile care să adreseze interesele factorului interesat
Guvern și entități subordonate acestuia			
Ministerul de ...	Responsabil pentru ...	Motivația se bazează pe conformarea cu cadrul legislativ pentru ...	Pregătirea propunerii pentru noi politici în ...
Agenția pentru ...	Implementarea și monitorizarea ...	Are capacitatea ...	Îmbunătățirea capacității prin
Institute de cercetare	Cercetări asupra ...	Noi moduri de abordare și metodologii pentru cercetare. . .	Propuneri tehnice publicații
Autorități locale și entități subordonate			
Consilii Județene			

⁶ Instituțiile și organizațiile completate parțial în tabel sunt DOAR CU TITLU DE EXEMPLU; fiecare Solicitant va completa informațiile în tabel funcție de specificul cererii sale de finanțare.



Primarii				
Consilii locale				
Agenții regionale pentru ...				
Instituții academice				
Universitatea de ...	Obiectivele de lucru	Cercetări, efectuarea de studii, experți disponibili	Posibilă implicare proiect	in
Institute de cercetare ...	Obiectivele de lucru	Cercetări, efectuarea de studii, experți disponibili	Posibilă implicare proiect	in
Organizații non- guvernamentale				
Protecția mediului				
Utilizatori ai resurselor naturale ex.. asociații de vânatoare-pescuit				
Sectorul privat				
Asociații ale fermierilor				
Camera de Comerț				
Grupuri din sectorul de industrie				
Afaceri individuale și antreprenori				
Identificarea grupurilor țintă ale proiectului				
Grupul țintă	Descrierea grupului țintă	Cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații)	Efectul proiectului asupra grupului țintă	
...				
...				
...				

C.4. DESCRIEREA ZONEI VIZATE DE PROIECT

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta informații necesare în vederea elaborării planurilor de atenuare și adaptare în municipalități:

- localizarea geografică a fiecărei municipalități (la nivel local) pentru care se dorește elaborarea planurilor de atenuare și adaptare în municipalități, după caz;



- *Identificarea problematicei (la nivel local) pe domenii de interes prioritar adaptării la schimbările climatice în vederea elaborării planurilor de atenuare și adaptare în municipalități;*
- *prezentarea vulnerabilității și a tipurilor de riscuri identificate la nivel local, după caz;*
- *necesitatea derulării unor studii de fezabilitate sau studii peisagistice care pot fi utilizate în următorul proiect privind implementarea planurilor (fațade verzi, fântâni, grădini, etc.)*

C.5. DESCRIEREA DETALIATĂ A ACTIVITĂȚILOR PROPUSE

Includeți o descriere detaliată a fiecărei activități care urmează a fi realizată în vederea obținerii de rezultate, specificând (unde este cazul) rolul Promotorului, al fiecărui partener sau necesitatea de externalizare a activității. Activitățile trebuie să conducă la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, trebuie detaliate și identificate în mod clar (ex.: păstrarea codului pentru fiecare activitate în parte, cod care să se regăsească în celelalte secțiuni și în bugetul aplicației), să fie coerente și corelate între ele.

Pentru fiecare activitate sau acțiune, vă rugăm specificați următoarele:

Activitatea A.1. Numele activității

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare)

Justificarea pentru care această activitate/acțiune este necesară (din această justificare trebuie să rezulte identificarea problematicei (la nivel local) pe domenii de interes prioritar adaptării la schimbările climatice, prezentarea vulnerabilității și a tipurilor de riscuri identificate la nivel local, precum și elaborarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice).

Modul de realizare a activității (experți beneficiar, experți partener, activități realizate prin externalizare)

Rezultate așteptate (cuantificate)

Buget detaliat eligibil

Activitatea A.2: Numele activității

.....etc.

Activitatea MP.1. Numele activității

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și când)

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară

Modul de realizare a activității (experți beneficiar, experți partener, activități realizate prin externalizare)

Rezultate așteptate (cuantificate)

Buget detaliat eligibil

Activitatea MP.2. Numele activității

.....

C.6. REZULTATE ANTICIPATE



(se vor descrie rezultatele așteptate din fiecare activitate/sub-activitate, contribuția acestora la creșterea la nivel local a capacității de atenuare și adaptare la schimbările climatice, și legătura cu politicile naționale și UE în domeniul schimbărilor climatice)

C.7. INDICATORI

Indicatorii trebuie să fie:

- relevanți pentru proiect;
- sensibili (ex. modificările valorilor indicatorilor să apară ca rezultat al proiectului);
- fundamentați pe date disponibile (ex. pentru determinarea unei stări de referință și a modificărilor);

Formularea indicatorilor trebuie să țină seama și de indicatorii Programului.

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.

INDICATORI (output)	Valoare la începutul perioadei de implementare a proiectului	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului	INDICATORI (rezultat)

Notă: indicatorii la nivel de proiect vor fi corelați cu cei definiți în Program.

C.8. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR. PLANUL DE ACHIZIȚII

C.8.1. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Calendarul activităților proiectului (listați toate activitățile folosind numere de ordine și numele activităților). Marcați (conform exemplului de mai jos) perioada pe care activitatea se desfășoară, precum și punctele de referință. Introduceți rânduri acolo unde este nevoie. Țineți cont de faptul că proiectul nu poate începe înainte de semnarea contractului de finanțare (implementarea proiectului va începe estimativ la 6 luni de la depunerea proiectului).



Iceland
Liechtenstein
Norway grants

[illegible]

Activități de management al proiectului (MP)

[illegible]



C.8.2. PLANUL DE ACHIZIȚII

Introduceți în tabel contractele de achiziție/acordurile –cadru pe care intenționați să le atribuiți în cadrul proiectului, **exclusiv achizițiile directe**. Contractele referitoare la cheltuielile generale de administrație (închiriere sediu, internet, telefon, carburanți etc.) deși vor fi incluse în bugetul proiectului nu vor fi prevăzute în Planul de Achiziții.

Nr. crt.	Tipul contractului de achiziție/acordului cadru ⁷	Obiectul contractului/acordului cadru	Specificații tehnice minime	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului/acordului cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Luna estimată pentru inițierii procedurii de atribuire	Luna estimată pentru atribuirea contractului de achiziție/acordului -cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire/procedurii competitive	Organizația responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire/procedurii competitive (PP sau Pp) ⁸	Poziția din buget detaliat (denumire a liniei bugetare)	Numărul activității corespunzătoare
									Online/offline			
		Se completează de către solicitant (maxim 150 caractere cu spații)	Se vor introduce minim 2 maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției									
										

⁷ Opțiuni: produse, servicii, lucrări

⁸ PP sau Pp- Promotor de Proiect sau partener de proiect



Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul achiziției directe	Specificații tehnice minime	Cod CPV	Valoare estimată	Organizația responsabilă	Luna estimată pentru inițiere	Luna estimată pentru finalizare	Poziția din bugetul detaliat	Numărul activității corespunzătoare
				Lei, fără TVA					
	Se completează de către solicitant (maxim 150 caractere cu spații)	Se vor introduce minim 2 – maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției. (maxim 1000 de caractere cu spații)							

C.9. RESURSELE ALOCATE**C.9.1. RESURSE UMANE ALOCATE****1. Echipa de management.**

Se vor prezenta următoarele informații obligatorii, atât pentru promotorul de proiect, cât și pentru partenerii acestuia, dacă este cazul.

Poziție	Studii/calificări, experiență profesională relevantă (în special în domeniul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile) și competențe minime aferente poziției ⁹	Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului	Entitatea (Promotorul e proiect/Partener)	Norma de lucru (ore)	Perioada angajării (nr. Luni)
<i>Se completează de către solicitant</i>					

În cazul în care managementul proiectului este subcontractat, se vor prezenta succint informații despre termenii de referință pentru atribuirea contractului.

⁹ Fișele de post aferente pozițiilor se vor prezenta în cadrul Anexei nr. 4. Pentru pozițiile ocupate la data depunerii cererii de finanțare se vor atașa și CV-urile persoanelor desemnate care se vor prezenta tot în cadrul Anexei nr. 4.

2. Echipa de implementare

Se vor prezenta următoarele informații obligatorii, atât pentru promotorul de proiect, cât și pentru partenerii acestuia, dacă este cazul.

Poziție	Studii/calificări, experiență profesională relevantă și competențe minime aferente poziției ¹⁰	Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului	Entitatea (Promotorul de proiect/Partener)	Norma de lucru (ore)	Perioada angajării (nr. Luni)

În cazul în care este necesară expertiză externă specializată pentru implementarea activităților proiectului (experți distincți de personalul angajat), se vor prezenta succint informații despre termenii de referință pentru atribuirea contractelor de servicii aferente.

C.9.2. RESURSE MATERIALE ALOCATE

(se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului; specificați care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare)

C.10. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

(Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului?

- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare?
- Prezentăm modalități de finanțare pentru implementarea ulterioară a planului elaborat.
- Cum, unde și de cine va fi utilizat rezultatul (planul) după finalizarea proiectului?
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații) ?

¹⁰ Fișele de post aferente pozițiilor se vor prezenta în cadrul Anexei nr. 4. Pentru pozițiile ocupate la data depunerii cererii de finanțare se vor atașa și CV-urile persoanelor desemnate care se vor prezenta tot în cadrul Anexei nr. 4.

- Alte aspecte relevante (*parteneriate cu comunitatea locală etc.*)

C.11. CONSTRÂNGERI ȘI RISCURI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

(se vor prezenta principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului (elaborarea planului) și măsurile de diminuare/remediere; vă rugăm precizați impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic)

NR. CRT.	RISC IDENTIFICAT	MĂSURI DE ATENUARE ALE RISCULUI
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor prezenta măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic

C.12. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

(Se va prezenta contribuția proiectului la temele orizontale: egalitatea de șanse, principiul nondiscriminării și dezvoltarea durabilă)

Notă:

Promovarea egalității de șanse, a non-discriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt principii cuprinse în Regulamentul privind punerea în aplicare a Mecanismului financiar 2014-2021 al Spațiului Economic European (SEE). Acestea sunt, de asemenea, priorități agreeate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/servicii/ care vor fi încheiate în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare – prin specificațiile tehnice care vor fi întocmite.

Beneficiarul investiției este obligat să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

Proiectele finanțate vor implementa soluții prietenoase mediului înconjurător, cum sunt: utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale, a echipamentelor cu un consum energetic / de apă eficient, promovarea și diseminarea unui stil de viață prietenos mediului înconjurător, conservarea patrimoniului cultural.

Atenție! Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

C.13. INFORMARE ȘI COMUNICARE



Conform prevederilor art.3.3. alin.3 din Regulamentul SEE 2014-2021, respectiv Anexa 3 la Regulament – Cerințe privind informarea și comunicarea, prezentați detalii privind activitățile de informare și comunicare.

În acest sens, elaborați și prezentați Planul de comunicare aferent proiectului, conform Art.2.3 din Anexa 3 - Cerințe privind informarea și comunicarea.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetului proiectului va fi prezentat pe formatul MS Office Excel furnizat de Operatorul de Program în Anexei 2 din Ghidul Solicitantului. La depunerea cererii de finanțare în format letric asumat cu semnătura reprezentantului legal al Solicitantului și în format electronic (pdf).

E. DECLARAȚIE

Subsemnatul

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele menționate, inclusiv această secțiune, proiectul ar putea fi respins.

Data,

Funcția ocupată în organizație

Nume și prenume

Semnătura