



UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI
"CONTROLUL INTEGRAT AL POLUĂRII CU NUTRIENȚI"

ANUNȚ

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de Manager Financiar cu contract de muncă pe perioadă determinată din cadrul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP), proiect finanțat de Banca Mondială (BM):

Contractul individual de muncă se va încheia inițial pentru o perioadă determinată, respectiv până la data de 31.05.2017. După intrarea în vigoare a legii de ratificare a finanțării suplimentare a Proiectului, perioada contractului se poate extinde corespunzător până la data de 31.03.2022.

Calificările minime solicitate pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii superioare și masterat în domeniul economic, sau echivalent;
- Cel puțin 7 ani de experiență practică în domeniul managementului financiar și, de preferat, cel puțin 3 ani de experiență relevantă în domeniul contabilității proiectelor cu finanțare internațională;
- Cel puțin 3 ani experiență în domeniul finanțelor publice;
- Experiență practică dovedită în domeniul implementării proiectelor și controlului financiar;
- Bună cunoaștere a legislației naționale în domeniul financiar, al controlului financiar, al contabilității și al bugetului;
- Experiență relevantă în domeniul managementului fondurilor și procesului bugetar;
- Experiență practică în asigurarea procedurilor de control intern;
- Buna cunoaștere a procedurilor și cerințelor financiare ale Băncii Mondiale și experiența în lucrul cu Banca Mondială ar putea reprezenta un avantaj.
- Experiență relevantă în producerea de rapoarte financiare către mai multe instituții;
- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a pachetului MS Office: MS Word, Excel, Power Point, și Outlook, Access, MS Project;
- Capacitate dovedită de conducere și de lucru în echipă;
- Capacitate bună de comunicare cu persoane cu pregătiri și statute diferite, precum și cu autorități locale și naționale;
- Bună cunoaștere a limbii engleze scris/vorbit/citit este obligatorie.

Detalii privind recrutarea, termenii de referință (atribuțiile postului) precum și calificările solicitate pentru acest post sunt disponibile la adresa menționată mai jos și pe website-ul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

Candidații interesați sunt invitați să depună dosarul care cuprinde:

- cererea de înscriere la concurs, atât în limba română cât și în limba engleză;

- curriculum vitae, atât în limba română cât și în limba engleză;
- copia act de identitate;
- copia carnetului de muncă sau adeverință/adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- alte documente relevante (certIFICATE, recomandări, etc.).

Selecția candidaților se va face pe baza evaluării dosarelor, iar candidații selectați vor fi invitați telefonic/email să se prezinte la un interviu.

Dosarele se depun la sediul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP) din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, et. 2, cam 304 D, Sector 5, București.

Data limită pentru depunerea dosarelor este **31 august 2016, orele 14:00.**

Informații suplimentare pot fi obținute de la reprezentantul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP), domnișoara Andreea Cazacioc, tel. 0214089565, sau la adresa: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, et. 2, cam 304D, Sector 5, București.

TERMENI DE REFERINȚĂ

Manager Financiar

Funcții și responsabilități:

1. Este subordonat și raportează Directorului UMP.
2. Sarcinile și atribuțiile Managerului Financiar sunt următoarele:
 - Participă la pregătirea și implementarea Planurilor de Implementare și a bugetelor anuale/trimestriale/lunare;
 - Administrează plățile și procedurile de alimentare a conturilor Proiectului;
 - În colaborare cu personalul din cadrul UMP și sub supervizarea Directorului UMP elaborează, aplică și controlează bugetul anual al Proiectului;
 - Monitorizează stadiul real al implementării și cheltuielilor proiectului, urmărește orice variații semnificative și planifică activitățile financiare astfel încât să reducă riscul alocărilor bugetare anuale și inter-anoale insuficiente sau orice deficite ale acestora.
 - Are specimen de semnătură autorizată pentru toate conturile bancare ale Proiectului, precum și pentru Contul desemnat al Grantului;
 - Supervizează toate operațiunile financiar-contabile în cadrul Proiectului în conformitate cu procedurile Băncii Mondiale și cu legislația națională în vigoare în România;
 - Se asigură că toate cheltuielile Proiectului sunt eligibile la finanțarea din fondurile Proiectului în conformitate cu documentele relevante ale Proiectului și că sunt documentate în timp util pentru Banca Mondială;
 - Operează sistemul informatic de management financiar și de contabilitate folosit în scopul proiectului și se asigură că toate tranzacțiile din cadrul proiectului sunt reflectate în mod corespunzător și la timp în sistem;
 - În coordonare cu subordonații săi, pregătește și transmite toate rapoartele financiar-contabile periodice în conformitate cu legislația națională în vigoare și toate rapoartele financiare solicitate de Guvernul României, de Banca Mondială (cum ar fi Rapoartele Financiare Intermediare, Declarația privind Cheltuielile etc), beneficiari și alte instituții solicitante prin evidențierea cheltuielilor efective față de buget, pe surse de finanțare, pe activități, beneficiari și componente ale Proiectului;
 - Reprezintă UMP-INPC în cazul auditului financiar realizat de către corpurile de control naționale sau de către auditorii Băncii Mondiale, transmite auditurile proiectului către Banca Mondială conform termenelor limită agreeate și urmărește în mod corespunzător toate calificările și recomandările emise de către auditoru, dacă este cazul;
 - Se asigură de parcurgerea corespunzătoare a tuturor procedurilor stabilite în documentele financiare ale Proiectului și se asigură de păstrarea documentelor suport adecvate pentru tranzacțiile proiectului;
 - Se asigură că Manualul Operațional al Proiectului reflectă în mod adecvat procedurile financiare și de contabilitate aplicabile proiectului și că acesta este actualizat în timp util atunci când este necesar;
 - Asigură utilizarea fondurilor conform programărilor și se asigură că toate conturile bancare/de trezorerie ale Proiectului sunt debitate/creditate la timp;
 - Efectuează controlul financiar preventiv și acordă vizele necesare pentru toate documentele financiare ale Proiectului.

- Planifică și monitorizează îndeaproape activitățile financiare ale Proiectului și comunică Directorului UMP orice aspecte semnificative.

3. Sfera de relații:

a) Raporturi ierarhice: se subordonează Directorului UMP;

b) Raporturi de colaborare:

- cu ceilalți membri ai UMP-INPC cu privire la problemele specifice legate de implementarea Proiectului;
- cu Coordonatorul de Proiect al Băncii Mondiale și cu specialiștii Băncii Mondiale, cu privire la problemele de management financiar și la trageri;
- cu personalul Direcției Economico- Financiare din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice;
- cu specialiști financiari ai altor proiecte finanțate de către Banca Mondială;
- cu personalul băncii comerciale la care sunt deschise conturile Proiectului;
- cu personalul Trezoreriei la care sunt deschise conturile Proiectului;
- cu beneficiarii proiectului de la nivelul comunitatilor locale.

c) Raporturi de coordonare: a celor doi economiști din cadrul UMP.

d) Raporturi de reprezentare: conform mandatului încredințat de către Directorul UMP.

Calificări minime solicitate:

- Studii superioare și masterat în domeniul economic, sau echivalent;
- Cel puțin 7 ani de experiență practică în domeniul managementului financiar și, de preferat, cel puțin 3 ani de experiență relevantă în domeniul contabilității proiectelor cu finanțare internațională;
- Cel puțin 3 ani experiență în domeniul finanțelor publice;
- Experiență practică dovedită în domeniul implementării proiectelor și controlului financiar;
- Bună cunoaștere a legislației naționale în domeniul financiar, al controlului financiar, al contabilitatii și al bugetului;
- Experiență relevantă în domeniul managementului fondurilor și procesului bugetar;
- Experiență practică în asigurarea procedurilor de control intern;
- Buna cunoaștere a procedurilor și cerințelor financiare ale Băncii Mondiale și experiența în lucrul cu Banca Mondială ar putea reprezenta un avantaj.
- Experiență relevantă în producerea de rapoarte financiare către mai multe instituții;
- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a pachetului MS Office: MS Word, Excel, Power Point, și Outlook, Access, MS Project;
- Capacitate dovedită de conducere și de lucru în echipă;

- Capacitate bună de comunicare cu persoane cu pregătiri și statute diferite, precum și cu autorități locale și naționale;
- Bună cunoaștere a limbii engleze scris/vorbit/citit este obligatorie.